

Na podlagi 56. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za humanistične študije Koper in 19. člena Pravilnika za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Univerze na Primorskem (št. 002-12/2011 in 002-16/2011) ter skladno s 142. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02 in naslednji) in 63. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 119/2006-UPB3 in naslednji) je Senat UP FHŠ na 30. redni seji dne 22.9.2011 sprejel

Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Fakultete za humanistične študije Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pri vrednotenju dela pedagoških delavcev Fakultete za humanistične študije Koper (v nadaljevanju UP FHŠ) se uporablja Pravilnik za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Univerze na Primorskem. Glede vprašanj oziroma posebnosti, ki jih pravilnik univerze ne ureja, se uporablja ta pravilnik.

II. DELOVNA OBVEZNOST

Splošno

2. člen

Za osnovno plačo mora pedagoški delavec oziroma raziskovalec za poln delovni čas v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, prazniki ter redni in izredni dopusti ter druge opravičene odsotnosti z dela.

3. člen

Pedagoški delavci

Delovna obveznost pedagoškega delavca je praviloma sestavljena iz:

1. neposredne pedagoške obveznosti (v nadaljevanju: NPO), ki jo sestavljata neposredno pedagoško delo (v nadaljevanju: NPD) in posredno pedagoško delo (v nadaljevanju: PPD),
2. osnovnega znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (v nadaljevanju: RS/UD) ter
3. sodelovanja pri upravljanju in razvoju članice in univerze (v nadaljevanju: SU).

Raziskovalci

Delovna obveznost raziskovalca obsega dela in naloge opredeljene v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest na UP. Delovni čas se vodi po dejansko opravljenih urah.

Neposredno pedagoško delo (NPD)

4. člen

NPD obsega izvajanje javno-veljavnega študijskega programa v skladu z akreditiranim študijskim programom, in sicer: predavanja, seminarje, seminarske vaje, laboratorijske vaje, individualne vaje, klinične vaje in terenske vaje, lahko pa tudi druge oblike NPD, ki so določene v Aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na UP.

Individualne konzultacije se izvajajo skladno z Navodili za izvajanje predmetov študijskih programov s konzultacijami na UP.

NPD za izvajanje študijskega procesa praviloma izvajajo:

- predavanja redni in izredni profesorji in docenti;
- seminarje redni in izredni profesorji in docenti;
- vaje (seminarske, laboratorijske, individualne, klinične in terenske) asistenti.

NPD za izvajanje jezikovnega pouka pravilom izvajajo:

- seminarje lektorji;
- vaje asistenti.

NPD za izvajanje veščinskih predmetov pravilom izvajajo:

- seminarje učitelji veščin;
- vaje učitelji veščin.

5. člen

Pedagoške ure (v nadaljevanju: PU) predstavljajo tedensko obveznost pedagoškega delavca v študijskem letu, ki obsega praviloma 30 tednov študijskega procesa.

Tedenska obveznost NPD v času organiziranega študijskega procesa znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja: 6 PU,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja: 9 PU,
- za asistenta: 10 PU,
- za strokovnega sodelavca in učitelja veščin: 16 PU,
- za učitelja veščin športne vzgoje: 20 PU.

6. člen

Izpolnjevanje delovne obveznosti pedagoškega delavca iz naslova NPD se vrednoti, kakor sledi:

- docent, izredni in redni profesor: 1 PU = 4,5 delovnih ur,
- višji predavatelj in predavatelj: 1 PU = 3 delovne ure,
- lektor: 1 PU = 4 delovne ure,
- asistent: 1 PU = 4 delovne ure,
- strokovni sodelavec in učitelj veščin: 1 PU = 3 delovne ure,
- učitelj veščin športne vzgoje: 1 PU = 2,8 delovnih ur.

Ne glede na prejšnji odstavek se pri vrednotenju upoštevajo naslednje izjeme:

- lektor, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo vaj (seminarske, laboratorijske, terenske): 1 PU = 2,8 delovnih ur.

- lektor, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo ure večinskega predmeta: 1 PU = 2 delovni uri;
- predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo kliničnih vaj: 1 PU = 2 delovni uri;
- asistent za izvedbo kliničnih vaj: 1 PU = 2,5 delovnih ur;
- pedagoški delavec na delovnem mestu asistenta z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja oziroma s pravico »venia legendi et examinandi« za izvedbo predavanj: 1 PU = 4,5 delovnih ur.

7. člen

Če z NPD iz 5. člena ni mogoče izvesti študijskega programa, lahko po pooblastilu rektorja dekan določi pedagoškemu delavcu dodatno tedensko pedagoško obveznost (v nadaljevanju: DTPO), ki lahko znaša:

- | | |
|--|-------------------|
| - za docenta, izrednega in rednega profesorja: | do 2 PU tedensko, |
| - za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja: | do 3 PU tedensko, |
| - za asistenta: | do 4 PU tedensko, |
| - za strokovnega sodelavca in učitelja veščin: | do 4 PU tedensko, |
| - za učitelja veščin športne vzgoje: | do 5 PU tedensko. |

8. člen

Poleg obsega NPD, ki je določen v 5. členu tega pravilnika, mora visokošolski učitelj opraviti še naslednji obseg drugih oblik dela iz 3. člena tega pravilnika:

- do 40% delovnega časa (od 400 do 800 delovnih ur) posrednega pedagoškega dela
- do 30% delovnega časa (od 200 do 600 delovnih ur) osnovnega raziskovalnega ter strokovnega in umetniškega dela,
- do 10% delovnega časa (do 200 delovnih ur) sodelovanja pri upravljanju.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz predhodnega odstavka se določijo z osebnim letnim načrtom dela.

Posredno pedagoško delo (PPD)

9. člen

PPD kot del NPO obsega vse aktivnosti, ki so sestavni del izvajanja pedagoškega procesa, kot npr.:

- priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- koordinacijo in nadzor ostalih izvajalcev predmeta (nosilec predmeta),
- posodabljanje študijskih programov skladno z razvojem stroke in priprava novih študijskih programov,
- preizkusi znanja: izpiti, kolokviji in preizkušnje, domače naloge, seminarske naloge, zagovori,
- mentorstvo pri diplomskih delih in nalogah oz. pri zaključnih oblikah študija, strokovnih in raziskovalnih delih študentov in pri strokovni praksi,
- članstvo v komisijah ali recenzije pri diplomskih delih in zaključnih nalogah ter drugih zaključnih oblikah študija,
- govorilne ure,
- tutorstvo, študijski obiski,

- umetniško delo s študenti,
- preizkusi usposobljenosti in umetniške nadarjenosti.

Posredno pedagoško delo vključuje pedagoško delo, ki je neposredno vezano na študijski proces in se vrednoti v delovnih urah, kot sledi:

POSREDNO PEDAGOŠKO DELO	Delovne ure
Govorilne ure (na leto)	45*
Preizkusi znanja	
zaključni preizkusi znanja pisni oz. ustni na 1. In 2. stopnji (na študenta)	0,5
zaključni preizkusi znanja pisni oz. ustni na 3. stopnji (na študenta)	1
vmesni preizkusi znanja pri predmetu (na študenta)	0,5
predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijem izpitu (število)	1
nadzor pri preverjanju znanja (na uro)	1
Tutorstvo (na leto)	
tutor	40*
tutor študentom s posebnimi potrebami	60*
koordinator tutorjev	80*
Mentorstvo** (na študenta)	
pri diplomskem delu na 1. stopnji	15
pri diplomskem delu na 2. stopnji	30
pri magistrski nalogi (mag. znanosti)	50
pri doktorski disertaciji (dok. znanosti / 3. stopnja)	90
Članstvo ali recenzije pri zaključnih oblikah študija (na študenta)	
pri diplomskem delu na 1. stopnji	4
pri diplomskem delu na 2. stopnji	6
pri magistrski nalogi (mag. znanosti)	15
pri doktorski disertaciji (dok. znanosti / 3. stopnja)	30
Ostalo	
priprava študijskih programov****	200*
prenova študijskih programov****	100*
priprava didaktičnega gradiva-učbenik	300*
priprava didaktičnega gradiva-skripta	200*
ostalo posredno pedagoško delo	***

* vrednosti v tabeli predstavljajo zgornje vrednosti, ki se priznajo po dejansko opravljenih urah na podlagi poročila o delu

** somentorstvo se vrednoti v višini ene tretjine (1/3) delovnih ur za mentorstvo

*** po dejansko opravljenih urah na podlagi poročila o delu

**** na študijski program (če je pripravljavec več, si ure razdelijo med seboj)

Znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo (RS/UD)

10. člen

RS/UD delo obsega:

- znanstveno-raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv (kar vključuje tudi: razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava učbenikov ter študijskih gradiv, priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške in strokovne prakse),
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih,
- ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv,
- drugo strokovno in razvojno delo kot npr. tudi prevajanje, lektoriranje, interno izobraževanje,
- sodelovanje z ministrstvi, Nacionalni agenciji RS za kakovosti v visokem šolstvu in drugimi vladnimi organi, katerih delo je povezano z delovanjem univerze.

Osnovno znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo se pedagoškemu delavcu prizna v naslednjih deležih delovnega časa:

Vrsta dela	Priznan delež delovnega časa pedagoškega delavca
enota znanstvenega dela, vpisana v SICRIS	do 10%
prispevek na mednarodni znanstveni konferenci	do 5%
vodja mednarodnega ali nacionalnega raziskovalnega projekta	do 5%
prijava in/ali sodelovanje v mednarodnem ali nacionalnem raziskovalnem projektu	po dejansko opravljenih urah
ostale vrste dela, navedene v prejšnjem odstavku	po dejansko opravljenih urah

Po dejansko opravljenih urah se pedagoškemu delavcu prizna delovni čas tudi za vse ostale vrste del, ki so navedena v Pregledu dela in točkovalniku pri izvolitvi v naziv.

Sodelovanje pri upravljanju (SU)

11. člen

SU obsega sodelovanje pri upravljanju in razvoju članice in univerze in se izkazuje predvsem z delom v organih, komisijah, delovnih skupinah in drugih delovnih telesih ali organizacijskih enotah članice ali univerze ter z drugimi aktivnostmi, s katerim se uresničuje poslanstvo in razvojni načrt univerze in članice ter dviguje njun ugled.

Sodelovanje pri upravljanju se delavcu prizna v naslednjih deležih delovnega časa:

Vrsta dela	Priznan delež delovnega časa pedagoškega delavca
aktivno članstvo v organih fakultete ali univerze	do 5 %
aktivno predstojništvo oddelka	do 5 %
aktivno sodelovanje v delovnih skupinah	do 5 %
strokovna dela	po dejansko opravljenih urah
ostalo sodelovanje pri upravljanju	po dejansko opravljenih urah

Prisotnost pedagoškega delavca na sejah akademskega zbora in sejah oddelka, katerega je član, je obvezna. Čas prisotnosti na seji, se všteva v delovni čas pedagoškega delavca.

III. SPREMLJANJE OBREMENITEV IN POROČANJE

12. člen

Osebne letne načrte dela pedagoški delavci pripravijo v sodelovanju s predstojniki do 20. novembra. Dekan do 1. decembra uskladi in potrdi osebne letne načrte dela vseh pedagoških delavcev (od 1.10. tekočega leta do 30.9. naslednjega leta).

Osebni letni načrti dela pedagoških delavcev se pripravijo ob upoštevanju povprečnega letnega efektivnega dela, in sicer 1750 ur na leto.

13. člen

Delovno obveznost spremlja (vodi evidenco) in o njej poroča pedagoški delavec dvakrat letno ob koncu semestra, t. j. najkasneje do konca februarja in do konca julija, po dejansko opravljenih urah. Poročilo pred oddajo dekanu pregleda predstojnik oddelka.

Pedagoški delavec najkasneje do 30. oktobra pripravi letno poročilo o realizaciji osebnega načrta dela za preteklo študijsko leto. Letna poročila o realizaciji osebnega letnega načrta dela pred oddajo dekanu pregleda predstojnik oddelka.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati 8 dni po objavi na spletni strani fakultete, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2011.

V Kopru, 22. 9. 2011
Štev.: 021-02/2011

izr. prof. dr. Vesna Mikolič
dekanja UP FHŠ