

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 7. redni seji dne 9. 4. 2008 sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU IZBIRNOSTI MED ČLANICAMI UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja izvajanje izbirnosti med članicami Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza), t. j. izmenjavo študentov med članicami univerze, ko le-ti v okviru izbirnih predmetov, ki so sestavina študijskega programa, v katerega so vpisani, izbirajo (obvezne ali izbirne) predmete drugih članic univerze (v nadaljevanju: izbirnost).

2. člen

Članice univerze (v nadaljevanju: članice) bodo skladno z načeli bolonjske reforme in v prizadevanju za dvig kakovosti študija, za večjo izbirnost v programih in za povečevanje sinergije na področju izobraževanja in raziskovanja, omogočale pri njih vpisanim študentom, da bodo izbirali predmete na drugih članicah, tam opravljali študijske in izpitne obveznosti ter nabirali kreditne točke, ki bodo priznane kot del opravljene študijske obveznosti na matični članici.

3. člen

V izbirnost se s ponudbo predmetov iz javnoveljavnih študijskih programov članic vključuje tudi Center za tuje jezike in medkulturno komunikacijo univerze (v nadaljevanju: CJMK UP), in sicer:

- se določila 2. odstavka 15. člena in 1. odstavka 16. člena uporabljajo enakovredno za CJMK UP in članice, pri čemer se CJMK UP in članica predhodno dogovorita o uvrstitvi predmeta bodisi v ponudbo članice bodisi v ponudbo CJMK UP, kar je navedeno v predstavitvi ponujenega predmeta,
- preostali del postopka izbirnosti, opredeljen v poglavju II. tega pravilnika, poteka prek članice, pri kateri je akreditiran ponujeni predmet.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, pomenijo:

- gostujoči študent: študent druge članice, ki se vključi v posamezen študijski program članice na podlagi izbirnosti,
- matična članica: članica, na kateri je študent vpisan,
- članica gostiteljica: članica, ki za študenta ni matična in v okviru katere študent opravlja študijske obveznosti predmeta, izbranega v okviru izbirnosti.

5. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POSTOPEK IZBIRNOSTI

II/1 Splošno

6. člen

(1) V izbirnost se lahko vključujejo redni in izredni študenti univerze, ki so vpisani v dodiplomske in podiplomske študijske programe univerze.

(2) Študent, ki v študijskem letu, v katerem bi moral realizirati izbirnost, nima statusa študenta, se ne more vključiti v izbirnost.

7. člen

(1) Članice lahko ponudijo v izbirnost predmete, ki se izvajajo v okviru rednega ali izrednega študija.

(2) Odločitev o številu predmetov in številu prostih mest za posamezen predmet, ki jih članica ponudi v izbirnost v posameznem študijskem letu, je v pristojnosti članice.

8. člen

Za izvajanje izbirnosti se uporabljajo obrazci, ki so priloge k temu pravilniku.

9. člen

Študijske obveznosti, dogovorjene v okviru izbirnosti, opravlja študent v skladu s pravili članice gostiteljice.

10. člen

(1) Študijski sporazum podpišejo študent, matična članica in članica gostiteljica.

(2) Podpisan študijski sporazum predstavlja za študenta zagotovilo, da se bo izbrani predmet izvajal, in sicer bodisi v polni izvedbi (vse z učnim načrtom predvidene kontaktne ure) bodisi v skrčeni izvedbi (zmanjšan obseg kontaktnih ur ali s konzultacijami), v primeru, da se je k predmetu prijavilo manjše število študentov kot je bilo načrtovano.

(3) Podpisan študijski sporazum predstavlja za članico zagotovilo, da se bo študent, s katerim je bil sklenjen študijski sporazum, vključil v izvedbo predmeta. Izjemi od tega pravila sta:

- študent, ki v študijskem letu, v katerem bi moral realizirati izbirnost, nima statusa študenta,
- študent, ki ne more realizirati izbirnosti zaradi nepremostljivih okoliščin; med slednje ne sodi urnik izvajanja študija (urnik izvajanja izbranega predmeta oz. urnik izvajanja vpisanega študijskega programa na matični članici).

(4) Študijske obveznosti, opravljene v okviru izbirnosti, so študentu priznane na matični članici.

11. člen

V primeru, da je za posamezen študijski program prijavljenih več študentov, kot je na voljo prostih mest, izbere študente članica gostiteljica na osnovi svojih kriterijev (npr. letnik študija, smer študija, povprečna ocena itd.). Kriteriji za izbiro morajo biti navedeni v informacijskem paketu.

12. člen

Študentu, ki zaradi omejenih kvot ne uspe realizirati izbirnosti, matična članica omogoči vpis drugih predmetov iz svojih študijskih programov.

II/2 Promocija izbirnosti in informiranje študentov

13. člen

(1) Za ustrezno promocijo izbirnosti na ravni celotne univerze, univerza, v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze, vzpostavi promotorja mobilnosti.

(2) Naloge promotorja mobilnosti so predvsem skrb za promocijo izbirnosti, posredovanje informacij o študijskih programih in postopkih, opredeljenih v tem pravilniku, koordinacija in povezovanje med članicami v postopku izbirnosti, ter priprava in izvedba posameznih postopkov iz tega pravilnika v sodelovanju s prorektorjem za študijske zadeve univerze in z univerzitetno službo, pristojno za področje izobraževanja (v nadaljevanju: služba rektorata).

14. člen

Članica je dolžna matičnim študentom podrobno predstaviti možnosti, ki jih za izbiranje predmetov nudijo študijski programi, v katere so vpisani, ter obrazložiti postopek izbirnosti.

15. člen

(1) S ciljem spodbujanja izbirnosti, bo vsaka članica:

- informirala matične študente o možnostih študija na drugih članicah ter jih spodbujala, da izbirni del predmetnika oblikujejo tudi z izbiro predmetov na drugih članicah,
- informirala študente drugih članic o možnostih izbire predmetov v svojih študijskih programih,
- zagotavljala medsebojno izmenjavo informacij o študijskih programih,
- priznavala študentom, ki se bodo vključili v izbirnost, predmete oz. kreditne točke, opravljene v študijskih programih drugih članic,
- nudila pomoč gostujočim študentom pri vključevanju v študij.

(2) Za predstavitev predmetov, ponujenih v okviru izbirnosti, vsaka članica izvede vsaj eno predstavitev v času med 15. majem in 15. junijem; dodatne predstavitve lahko članica izvede tudi izven navedenega termina.

(3) Predstavitev vseh javnoveljavnih študijskih programov je dostopna v Katalogu študijskih programov univerze, ki je objavljen na spletni strani univerze.

II/3 Odgovornost za izvajanje postopkov izbirnosti

16. člen

(1) Za koordinacijo izbirnosti članica določi pristojno osebo, zaposleno na članici.

(2) Za koordinacijo izbirnosti na univerzitetni ravni je zadolžen prorektor za študijske zadeve univerze v sodelovanju s službo rektorata in z univerzitetnim promotorjem mobilnosti. Rektorat univerze praviloma dvakrat letno organizira usklajevalni sestanek s koordinatorji članic.

(3) Za pomoč gostujočim študentom pri vključitvi v delo in življenje se uporabi sprejemni postopek, ki je že utečen za tuje študente na izmenjavah na univerzi.

II/4 Rokovnik izbirnosti

17. člen

(1) Članice do 25. aprila posredujejo službi rektorata podatke o ponudbi predmetov na dogovorjenih obrazcih, ki so priloga k temu pravilniku in v skladu z navodili službe rektorata.

(2) Služba rektorata do 15. maja na spletni strani univerze objavi razpis in informacijski paket za prihodnje študijsko leto; članica pa na svoji spletni strani objavi predstavitve predmetov, ki jih je ponudila v izbirnost. Predstavitev predmeta mora vsebovati podatke iz priloge 3 tega pravilnika, lahko pa tudi druge podatke, ki jih določi članica.

(3) Študent do 15. junija odda prijavo (obrazec 1) za izbirnost koordinatorju na matični članici. Za predmete, izbrane na posamezni članici, odda študent eno prijavo.

(4) Koordinator na matični članici do 30. junija pregleda in uskladi prijave matičnih študentov ter kopije potrjenih prijav posreduje službi rektorata.

(5) Služba rektorata do 10. julija posreduje kopije potrjenih prijav za posamezno članico koordinatorjem na članicah. Hkrati pripravi pregled vseh prijav in ga posreduje v informacijo koordinatorjem na članicah.

(6) Koordinatorji na članicah opravijo izbor prijavljenih študentov v sodelovanju s pristojno komisijo, predstojnikom študijskega programa ali drugo pristojno osebo ali telesom, ki ga določi članica. V primeru, da število prijav presega število prostih mest, lahko članica odloči, da število mest pri predmetu poveča; z odločitvijo seznanijo službo rektorata.

(7) Koordinatorji na članicah do 15. septembra obvestijo prijavljene študente (sprejete in nesprejete) o izboru, koordinatorju na matični članici sprejetega študenta pa posredujejo v podpis študijski sporazum.

(8) Koordinator na matični članici posreduje matičnemu študentu v podpis študijski sporazum ter potrjen študijski sporazum do 30. septembra posreduje koordinatorjem na članicah gostiteljicah ter službi rektorata.

(9) Koordinatorji na matičnih članicah do 10. oktobra posredujejo referatom za študente članic gostiteljic ter službi rektorata podatke o statusu matičnih študentov, ki so se prijavili v izbirnost.

(10) Koordinator na članici gostiteljici pravočasno, vendar najkasneje tri tedne pred začetkom izvajanja predmeta, pisno obvesti gostujočega študenta o izvedbi predmeta (začetek izvajanja, prostor izvajanja).

18. člen

Pri pregledu in usklajevanju prijav koordinator na matični članici posebej pozorno preveri naslednje:

- ali izbrani predmeti (npr. obseg kreditnih točk) ustreza obsegu izbirnosti, kakor jo omogoča študijski program, v katerega je vpisan študent,
- ali študent izpolnjuje morebitne dodatne pogoje za izbrani predmet (če so za posamezne predmete določeni posebni pogoji glede predznanja),
- ali število prijav za posamezen predmet presega skupno število razpisanih mest za ta predmet. V tem primeru koordinator opozori matične študente na presežek prijav glede na razpisana mesta.

II/5 Izmenjava podatkov in dokumentacije o opravljenih študijskih obveznostih

19. člen

Po uspešno opravljeni študijski obveznosti izda referat za študente gostujočemu študentu potrdilo. Študent predloži potrdilo koordinatorju na matični članici, ta pa potrdilo posreduje referatu za študente matične članice, ki opravljeno obveznost zavede v evidenco opravljenih obveznosti.

20. člen

Kopijo podpisanega študijskega sporazuma hranijo študent, matična članica in članica gostiteljica.

II/6 Poračunavanje stroškov izbirnosti

21. člen

(1) Enoto pri poračunavanju stroškov iz naslova izbirnosti predstavlja kreditna točka predmeta, ki je ponujen v sklopu izbirnosti.

(2) Vrednost kreditne točke v izbirnosti se določi s cenikom univerze in je enotna za vse študijske programe.

(3) V primeru, da se predmet izvaja v skrčenem obsegu (izredni študij, konzultacije ipd.), se pri obračunu stroškov na dodiplomskem in podiplomskem magistrskem študiju upošteva 0,50 (skrčen obseg oz. izredni študij) oz. 0,30 (konzultacije) vrednosti kreditne točke.

22. člen

Stroške izbirnosti za tekoče študijsko leto članice poračunajo najkasneje do 30. septembra, po dogovoru med članicami pa se lahko stroški izbirnosti poračunavajo tudi za obdobje dveh študijskih let.

II/7 Evalvacija izbirnosti

23. člen

(1) Evalvacija izvajanja izbirnosti poteka s pomočjo študentske ankete, ki jo vsako leto do 30. septembra, izvede koordinator na matični članici. Anketo izvede vsaka članica za matične študente, ki so bili v tekočem študijskem letu vključeni v izbirnost.

(2) Poročilo o rezultatih anketiranja predloži koordinator na matični članici do 31. oktobra dekanu matične članice in službi rektorata, ki s poročilom seznaní prorektorja za študijske zadeve univerze.

(3) Rezultati anketiranja predstavljajo eno od podlag za uvajanje izboljšav v postopek izbirnosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat univerze sprejme razlago z enako večino kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

25. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način kot je določeno za njegov sprejem.

26. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po sprejemu na senatu univerze.

(2) Za izvedbo izbirnosti v študijskem letu 2008/2009 se lahko posamezni postopki in roki iz tega pravilnika ustrezno prilagodijo; prilagojene roke določi senat univerze najkasneje do 8. 5. 2008.

Številka: 0221-4/08

Prof. dr. Rado Bohinc l. r.,
rektor Univerze na Primorskem

Priloge:

1. Prijava študenta
2. Študijski sporazum
3. Predstavitev predmeta
4. Informacijski paket