

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem (št. 002-19/19 z dne 27. 9. 2018) in 65. člena Statuta Univerze na Primorskem je dekanja Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije sprejela naslednje

Splošne pogoje plačevanja šolnin in prispevkov za študij na Fakulteti za humanistične študije Univerze na Primorskem (UP FHŠ)

1. člen

S temi *Splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na UP FHŠ* (v nadaljevanju splošni pogoji) se urejajo način plačevanja šolnin in prispevkov (prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij), pogoji plačila šolnin ter oprostitve oziroma znižanja šolnin za študij po študijskih programih na Fakulteti za humanistične študije Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP FHŠ).

2. člen

Šolnino in prispevke ob vpisu se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent prvič vpiše.

Drugi prispevki za študij so: prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij; prispevek za kritje stroškov zavarovanj, prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov, prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem.

Višina šolnin in prispevkov je določena v skladu z veljavnim cenikom storitev UP FHŠ za posamezno študijsko leto.

Šolnino in prispevke se poravna v višini in v rokih navedenih na izstavljenih računih.

3. člen

Celotne prispevke ob vpisu poravna študent do vpisa v študijsko leto.

4. člen

Celotno šolnino za posamezno študijsko leto študent poravna v treh obrokih v skladu z izstavljenimi računi.

5. člen

V kolikor je plačnik šolnine oziroma prispevkov za študenta pravna oseba (v nadaljevanju: plačnik), mora študent ob vpisu dostaviti UP FHŠ izpolnjen in s strani plačnika potrjen obrazec za izstavitvev računa »Izjava plačnika«.

6. člen

O oprostitvi plačila ali znižanju šolnin in drugih prispevkov za študij v primeru opravičljivih razlogov na prošnjo študenta ter na predlog Komisije za študentske zadeve UP FHŠ (1. in 2. stopnja) ter Komisije za študijske zadeve UP FHŠ (3. stopnja), odloča dekan UP FHŠ.

7. člen

UP FHŠ v primeru nepravočasnega plačila šolnine oziroma prispevkov študentu oz. drugemu plačniku računa zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa pa do plačila. V primeru neplačila zapadlega računa se neplačnika z dvema opominoma obvesti o zapadlih obveznosti, nato pa se dolgovan znesek izterja na podlagi predpisov o izvršbi.

Če drugi plačnik šolnine ne poravnava zapadlih obveznosti je študent zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do UP FHŠ po pravilih subsidiarnega poroštva.

8. člen

Če študent ali drugi plačnik ne poravnava zapadlih obveznosti, UP FHŠ, poleg ukrepov iz prejšnjega člena, študentu onemogoči opravljanje študijskih obveznosti in mu ne dovoli vpisa v višji letnik študija, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

9. člen

Če študent na lastno željo prekine študij, se kot datum prekinitve študija šteje dan, ko UP FHŠ prejme pisno vlogo študenta za izpis.

Študent je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem na UP FHŠ do dneva prejema njegove pisne vloge za izpis.

Študent se iz evidence vpisanih v študijski program UP FHŠ izpiše po poravnavi vseh njegovih finančnih obveznosti do UP FHŠ.

10. člen

Če se študent izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta, je UP FHŠ upravičena do 10 % celotne šolnine in do prispevkov ob vpisu, zmanjšanih za prispevek za obštudijsko dejavnost.

Če se študent izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta, je UP FHŠ upravičena do 50 % celotne šolnine in do vseh prispevkov ob vpisu.

Če se študent izpiše po 31. januarju tekočega študijskega leta, je dolžan poravnati celotno šolnino za tekoče študijsko leto.

11. člen

S študenti se za plačilo šolnine sklene ustrezno pogodbo, s podpisom katere študenti izrazijo tudi seznanjenost in strinjanje s temi splošnimi pogoji.

12. člen

Za vsa vprašanja, ki s temi splošnimi pogoji niso urejena, se uporablja Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem ter druge splošne akte Univerze na Primorskem ali UP FHŠ.

13. člen

Vsi spori, ki izhajajo iz uporabe teh splošnih pogojev, se rešujejo sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kopru.

14. člen

Splošni pogoji začnejo veljati, ko jih sprejme dekanja UP FHŠ, uporabljajo pa se od študijskega leta 2018/2019 dalje do preklica oziroma spremembe.

Koper, 5.11.2018
Št: 092-037/18



Prof. dr. Irena Lazar,
Dekanja UP FHŠ

