



UP Fakulteta za humanistične študije
UP Facoltà di Studi Umanistici
UP Faculty of Humanities

Titov trg 5 • SI-6000 Koper
+386 (0)5 663 77 40
info@fhs.upr.si • www.fhs.upr.si

INSTITUCIONALNO SAMOEVALVACIJSKO POROČILO UP FHŠ 2024/2025

Obravnavano:

- 6. izredna seja Komisije za kakovost UP FHŠ z dne 04. 03. 2026

Sprejeto na 4. dopisni seji Senata članice UP, ki je potekala od 4. 3. do 6. 3. 2026.

Odgovorna oseba:
Prof. dr. Aleksander Panjek,
dekan

Koper, 6. 3. 2026



VIZITKA:

Ime zavoda:	Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije
Krajše ime zavoda:	UP FHŠ
Ulica:	Titov trg 5
Kraj:	6000 Koper
Davčna številka:	71633065
Matična številka:	1810014001
Podračun pri UJP:	01100-6030724094
Zavezanec za DDV:	DA
Spletna stran:	www.fhs.upr.si
Elektronski naslov:	info@fhs.upr.si
Telefonska številka:	05 66 37 740
Številka faksa:	/

VSEBINA

VSEBINA.....	3
KAZALO TABEL.....	3
1. UVOD.....	5
2. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	5
2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM.....	7
2.2 STRATEŠKI IN RAZVOJNI CILJI UP 2025-2030	8
3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	11
3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	12
3.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE IN DELI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	17
3.2.1 Spremljanje in sodelovanje študentov	18
3.2.2 Spremljanje kariere diplomantov	19
3.3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE.....	19
3.4 MIKRODOKAZILA.....	19
3.5 DRUGI PROGRAMI VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	20
4 RAZVOJNORAZISKOVALNA DEJAVNOST	21
4.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	23
5 UMETNIŠKA DEJAVNOST	25
6 INTERNACIONALIZACIJA	25
6.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI INTERNACIONALIZACIJE	27
7 VODENJE, UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE	31
7.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA.....	31
7.1.1 Vodenje in upravljanje.....	31
7.1.2 Kadrovska struktura.....	32
7.1.3 Materialni pogoji.....	33
7.1.4 Investicijske aktivnosti.....	34
7.1.5 Prostori in oprema.....	35
7.1.6 Knjižnična in založniška dejavnost	36
7.1.7 Financiranje.....	37
8 TRAJNOST.....	40
8.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI TRAJNOSTI.....	40
9 ANALIZA URESNIČEVANJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	42
10 AKCIJSKI NAČRT V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/20226	44
11 PRILOGE	46

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prehodnost v višji letnik KUP 16 - Prehodnost v višji letnik – UP Skupaj (primerjava za zadnja 3. leta)	15
Tabela 2: KUP 17 - Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE	16
Tabela 3: KUP 18 - Trajanje študija in trajanje študija glede na predvideno trajanje študija.....	16
Tabela 4: KUP 09 - Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu.....	23
Tabela 5: Število znanstvenih monografij, ki jih v koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini	24
Tabela 6: Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu.....	25
Tabela 7: KUP 05 - Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)	33
Tabela 8: Infrastruktura zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi).....	35
Tabela 9: Lastne stavbe in deli stavb - površina v m2 (kazalnik se spremlja na ravni univerze).....	35
Tabela 10: Lastne kapacitete - število ležišč in delež glede na vse vpisane študente	36
Tabela 11: Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov	36
Tabela 12: Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov	37
Tabela 13: Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje	39
Tabela 14: Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)	40
Tabela 15: Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, Alumn UP)	40

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik.....	12
Graf 2: Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik z vključenim deležem mednarodnih študentov za študijsko leto 2024/2025	13
Graf 3: Povprečno število točk sprejetih kandidatov za vpis	14
Graf 4: Prehodnost v višji letnik.....	14
Graf 5: Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci	23
Graf 6: Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z, V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu.....	24
Graf 7: Primerjava števila raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z, V in M) v treh letih	24
Graf 8: Delež zaposlenih na UP FHŠ iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji).....	27
Graf 9: Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini.....	27
Graf 10: Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP	28
Graf 11: Delež zaposlenih, ki so bili v zadnjih treh študijskih letih v tujini na mobilnosti (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje) ..	28
Graf 12: Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu 2024/2025 v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)	29
Graf 13: Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini.....	30

1. UVOD

Notranja evalvacija ima vlogo stalnega spremljanja strukturnih pogojev, procesnih standardov ter rezultatov. Njen namen je zagotavljanje in izboljševanje procesov kakovosti, z vključevanjem vseh deležnikov, prepoznavanja potreb po spremembah, načrtovanje in izvajanje izboljšav na podlagi akcijskega pristopa. Samoevalvacija predstavlja enega najpomembnejših instrumentov sistema kakovosti UP; zagotavlja okvir za razvoj lastnega sistema kakovosti, služi kot pomoč pri oceni doseganja poslanstva in strateških ciljev ter omogoča pripravo akcijskega načrta za nadaljnje delo. Je instrument za spodbujanje kulture kakovosti; v proces samoevalvacije so vključeni zaposleni in študenti ter drugi zunanji deležniki. Proces samoevalviranja spodbuja razpravo o nadaljnjem razvoju zavoda in s tem posameznike k aktivni participaciji in soodgovornosti za njegov razvoj. Za zagotavljanje kakovosti je formalno odgovorno vodstvo, toda kultura kakovosti je odvisna predvsem od motiviranosti in kakovostnega dela vsakega zaposlenega ter aktivne vključenosti vseh deležnikov v proces samoevalvacije.

Institucionalno samoevalvacijsko poročilo UP FHŠ (v nadaljevanju besedila: poročilo) je ključni dokument in glavni rezultat samoevalvacijskega procesa. Vključuje kritično analizo stanja, podprto s kazalniki po posameznih področjih razvoja, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje kakovosti na univerzi.

Poročilo predstavlja rezultat procesa samoevalvacije, ki ga UP in članice UP izvajajo vsako leto. Pričujoče samoevalvacijsko poročilo predstavlja analizo stanja za študijsko leto 2024/2025 in vključuje poleg zgoraj naštetega tudi sintezo rezultatov in ugotovitev samoevalvacijskih poročil študijskih programov in delov študijskih programov, študijskih programov za izpopolnjevanje ter krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila ter primerjavo podatkov za preteklo triletno obdobje.

2. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

Presojajo se:

- a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;
- b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;
- c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje;
- d) zagotavljanje akademske integritete in vzpostavljeni mehanizmi za preprečevanje in obravnavo kršitev (npr. plagiatstvo, etika raziskovanja, neetična raba generativne umetne inteligence ipd.)

⇒ **NAKVIS Standard 6**

Sistem kakovosti na UP je opredeljen s *Poslovníkom kakovosti UP* in predstavlja enega od temeljnih organizacijskih predpisov UP. Poslovnik je skladen z Evropskimi standardi in smernicami kakovosti in določa organiziranost, odgovornosti ter sistem vodenja kakovosti na UP, kar vključuje postopke, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in stalno izboljševanje kakovosti delovanja univerze. V Poslovníku je opredeljeno, da so v samoevalvacijo vključena vsa ključna področja univerze, kar se odraža tudi v strukturi letnih poročil, ki vključujejo tudi področje kakovosti.

S Poslovníkom so opredeljeni temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti, v pripadajočem Pravilniku o samoevalvaciji UP pa so podrobneje opisani postopki v procesu samoevalvacije, ob upoštevanju zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na:

- nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS) in
- mednarodni (Zveza evropskih univerz – European University Association – EUA, Evropska mreža za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu - European Association for Quality Assurance in Higher Education ENQA ter Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti - European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR in druge sorodne organizacije) ravni.

Prav tako se za področje znanstvenoraziskovalnega področja izvaja evalvacija skladno z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25), in sicer:

evalvacija raziskovalnih programov po 30. členu ZZrID in institucionalna samoevalvacija po 31. členu ZZrID ter skladno s Pravili stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP in Merili za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP, kot to določa 29. člen ZZrID, zunanja institucionalna evalvacija, ki jo izvaja ARIS po 31.a členu ZZrID ter pogajanja in poročanje o izvajanju ciljev 6-letne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na MIZŠ po 28. členu ZZrID.

Sistem kakovosti spodbuja doseganje naslednjih ciljev:

- sprotno izboljševanje izvajanja študijskega procesa,
- sprotno izboljševanje znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela ter doseganja znanstvene odličnosti,
- sprotno večanje vpetosti univerze v mednarodno okolje,
- izboljševanje preglednosti poslovanja pri doseganju poslovnih ciljev,
- sprotno izboljševanje trajnosti univerze in vključenosti v okolje.
- povečanje zadovoljstva študentov in
- povečanje zadovoljstva in krepitev pripadnosti zaposlenih.

UP ima sprejeto metodologijo in kazalnike spremljanja kakovosti (priloga Poslovnika kakovosti UP) na vseh področjih delovanja, ki jih spremlja na letni ravni. Sistem notranje presoje spremljanja in zagotavljanja kakovosti UP obsega:

- letno notranjo presojo posameznega študijskega programa ali dela študijskega programa za tekoče študijsko leto, študijskega programa za izpopolnjevanje in z uvedbo sprememb v okviru ZViS-1 tudi samoevalvacijo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (samoevalvacijsko poročilo, poleg spremljanja kazalnikov na področju izobraževalne dejavnosti, vključuje tudi ugotovitve analiz mnenjskih anket študentov, diplomantov in študijske prakse oz. praktičnega izobraževanja, fokusnih skupin z notranjimi in zunanjimi deležniki ter rezultatov (delno)strukturiranih intervjujev z mentorji učnih baz);
- letno notranjo presojo vseh področij delovanja UP in članic (samoevalvacijsko poročilo UP vključuje poleg presoje vseh področij delovanja na podlagi kazalnikov kakovosti UP tudi Samoevalvacijsko poročilo znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP skladno z ZZrID);
- letno poročilo UP in članic, ki vključuje institucionalno presojo srednjeročnega razvojnega programa oz. strategije pri doseganju oz. uresničevanju strateških¹ in razvojnih ciljev² univerze ter oceno uspeha doseganja kratkoročnih ciljev UP in članic po področjih,
- rezultate anketiranja zaposlenih UP (ločeno po članicah ter zbirno za UP),
- rezultate anketiranja študentov UP (na ravni študijskega programa, članice UP in zbirno za UP),
- rezultate anketiranja diplomantov UP (ločeno po članicah UP in zbirno za UP),
- druge dokumente in analize, ki se izvedejo enkratno oz. so del prijav na mednarodnih lestvicah (npr. *Times Higher Education World University (THE WUR)* in *QS Ranking*, ali na pobudo NAKVIS (izredne, redne evalvacije, idr.).

Na UP in njenih članicah delujejo komisije za področje kakovosti, ki skrbijo za sprotno spremljanje kakovosti ter učinkovitosti dela. Na ravni UP deluje univerzitetna komisija - Komisija za kakovost UP (v nadaljevanju KK UP). Njeno sestavo in način dela določata Sklep o ustanovitvi KK UP in Poslovnik o delu KK UP. Člani komisije so: prorektor za študijske zadeve, prorektor za znanstvenoraziskovalno delo, predsedniki komisij članice za področje kakovosti, predstavnik študentov univerze in predstavnik organizacijske enote rektorata, ki je na univerzi pristojna za področje kakovosti.

Naloge komisije so predvsem:

- razvoj instrumentov ter meril za vrednotenje kakovosti,
- obravnava predlogov internih pravnih aktov in drugih dokumentov s področja kakovosti,
- skrb za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela,
- načrtovanje, organizacija in usklajevanje samoevalvacije,
- priprava poročil o spremljanju kakovosti (samoevalvacija),
- sodelovanje z organi univerze, s strokovnimi organi, pristojnimi organi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter drugimi institucijami,

¹ Institucionalno presojo srednjeročnega razvojnega programa oz. strategije univerze se obdobjno in ob izteku srednjeročnega razvojnega obdobja in predstavlja izhodišče za oblikovanje novega razvojnega programa.

² Razvojni cilji UP za obdobje od leta 2025 do leta 2028 so določeni v skladu s SRS25-30 in so sestavni del štiriletne pogodbe z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju 2025 - 2028.

- pri spremljanju kakovosti sodeluje s pristojnimi organi na drugih univerzah in visokošolskih zavodih ter z delodajalci,
- druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo pristojni organi oziroma drugi interni pravni akti univerze.

Evalvacijski postopki so podrobneje opredeljeni v *Pravilniku o samoevalvaciji UP*. Samoevalvacijska poročila se pripravljajo letno in se javno objavljajo na spletnih straneh UP in članic UP.

Pri pripravi institucionalnega samoevalvacijskega poročila UP sodelujejo prorektorji za posamezna področja, glavni tajnik in vodje notranje organizacijskih enot; postopek koordinira Sektor za kakovost UP. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila članice UP sodelujejo koordinatorji študijskih programov, vodstvo (dekan/direktor, prodekani, predstojniki oddelkov, tajnik) in pristojne strokovne službe ter drugi vključeni v postopek (študenti/diplomanti/zunanji deležniki/organizacije). Samoevalvacijsko poročilo članice UP sprejema senat članice UP, poročilo na ravni UP pa Senat UP.

Samoevalvacija vključuje:

- primerjavo in analizo izbranih kazalnikov uspešnosti po posameznih področjih delovanja članic in UP za obdobje treh let,
- kritično analizo uresničevanja ukrepov na podlagi sprejetega akcijskega načrta izboljšav v opazovanem študijskem letu ter
- predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje kakovosti na UP.

V nadaljevanju so predstavljeni kazalniki kakovosti delovanja UP.

2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

Kazalniki kakovosti delovanja UP so bili sprejeti leta 2008, revidirani v letu 2012 in 2025. Zajemajo vsa področja delovanja univerze, in sicer:

- upravljanje in financiranje (finance, infrastruktura, kadri, knjižnica),
- izobraževalno dejavnost,
- Raziskovalno-razvojno in umetniško dejavnost,
- internacionalizacijo in
- trajnost.

Sestavni del kazalnikov je sprejeta metodologija, ki je podrobneje opisana v prilogi Poslovnika kakovosti UP. V nadaljevanju je predstavljen nabor kazalnikov:

Tabela 1: Kazalniki kakovosti delovanja UP

Področje	Oznaka kazalnika	Kazalnik kakovosti
Vodenje, upravljanje in poslovanje (finance)	KUP_01	Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_02	Infrastrukturalna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_03	Lastne stavbe in deli stavb - površina v m ² (kazalnik se spremlja na ravni univerze)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_04	Število ležišč in delež glede na vse vpisane študente
Vodenje, upravljanje in poslovanje (kadri)	KUP_05	Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_06	Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_07	Knjižnična zbirka (število enot gradiva)

ISEP-UP FHŠ

Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_08	Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_09	Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_10	Število znanstvenih monografij, ki jih koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_11	Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z in V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_12	Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_13	Delež znanstvenih objav odprtem dostopu v koledarskem letu
Izobraževalna dejavnost	KUP_14*	Številčno razmerje med razpisani mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v prvem letniku
Izobraževalna dejavnost	KUP_15	Povprečno število točk vpisanih kandidatov
Izobraževalna dejavnost	KUP_16*	Prehodnost v višji letnik
Izobraževalna dejavnost	KUP_17	Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE
Izobraževalna dejavnost	KUP_18*	Trajanje študija ter trajanje študija glede na predvideno trajanje študija
Internacionalizacija	KUP_19	Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)
Internacionalizacija	KUP_20	Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini
Internacionalizacija	KUP_21	Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP
Internacionalizacija	KUP_22*	Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)
Internacionalizacija	KUP_23	Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini
Trajnost	KUP_24	Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)
Trajnost	KUP_25	Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, diplomanti)

*Spremljanje akcijskega Načrta za enakost spolov na UP 2026-2030

Razvoj sistema kakovosti se izvaja v skladu s cilji SRS25-30. Prenova sistema kakovosti univerze se izvaja večfazno. Načrtovane aktivnosti pripravljajo oz. izvajajo posebne delovne skupine v okviru Komisije za kakovost UP (KK UP).

V nadaljevanju je na kratko predstavljeno poročilo aktivnosti v letu 2025.

2.2 STRATEŠKI IN RAZVOJNI CILJI UP 2025-2030

Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.

Presojajo se:

- usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja;
- uresničevanje strategije rabe slovenščine.

⇒ **NAKVIS standard 1**

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Visokošolski zavod zagotavlja enako obravnavo ne glede na spol in ustvarja okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so v kakršnikoli vlogi vključene v dejavnosti na visokošolskem zavodu.

Visokošolski zavod za notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce in druge zaposlene in sodelujoče, druge udeležence krajših izobraževanj in usposabljanj) zagotavlja podporo in storitve, ki zagotavljajo uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti.

Presojajo se:

- predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti,
- mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije v skladu s 14. členom ZVis-1.

⇒ **NAKVIS standard 2**

UP pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v novi **Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem za obdobje od leta 2025 do leta 2030** (v nadaljevanju: SRS25–30)³.

Kot ključne razvojne usmeritve do leta 2030, izpostavljamo:

- prevzem vodilne vloge UP kot ustvarjalke znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhausa (NEB);
- okrepitev vloge in delovanja UP pri razvoju strateškega partnerstva evropske univerze T4EU pri uresničevanju Evropske strategije za univerze v okviru Pobude Evropske univerze;
- strateški razvoj področja študija medicine, vključno z izgradnjo nove stavbe za potrebe UP FVZ;
- razvoj sistema mikrodokazil;
- okrepitev področja rabe umetne inteligence in procesov za digitalno preobrazbo (transformacijo) za digitalizacijo ter razvoj inovativnih pristopov dela na področju izobraževanja za učinkovit digitalno podprt izobraževalni sistem;
- zagotavljanje ustreznih kompetenc za digitalni in zeleni prehod (trajnostnost) za poklice prihodnosti in doseganje Družbe 5.0 in
- transformacija vseh področij delovanja UP v skladu z načeli trajnosti.

Srednjeročna razvojna strategija vsebuje usmeritve za deset med seboj povezanih stebrov odličnosti, ki vključujejo: znanstvenoraziskovalno in pedagoško odličnost; razvoj in posodabljanje inovativnih študijskih programov; sodelovanje z okoljem v obliki partnerstva z gospodarstvom in uporabniki znanja v lokalnem ter širšem nacionalnem in mednarodnem okolju. Poudarek je tudi na kadrovske strukturi in zagotavljanju mehanizma ohranjanja kakovosti na vseh področjih, na inovacijah in intelektualni lastnini kot tudi na mednarodni prepoznavnosti UP v globalni mreži univerz in internacionalizaciji doma ter ozelenitvi univerzitetnega ekosistema v skladu z načeli trajnosti.

Strategija se uresničuje preko **Akcijskega načrta za Srednjeročno razvojno strategijo Univerze na Primorskem 2025–2030** (v nadaljevanju AN-25-30)³, v katerem so stebri razvoja podkrepljeni s konkretnimi ukrepi za doseganje posameznih ciljev. Strateški oz. dolgoročni cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela UP. Načrt aktivnosti in ukrepov s katerim UP spremlja uresničevanje strategije svojega razvoja je podrobneje opisan v prilogi letnega programa dela univerze.

Razvojni cilji UP za obdobje od 2025 do 2028 so določeni v skladu s SRS25–30. Načrt aktivnosti in ukrepov za doseg posameznih razvojnih ciljev za posamezno leto je prikazan v prilogi J k letnemu programu dela univerze.

Tabela 2: Razvojni cilji 2025-2028

Vidik razvojnega cilja	Razvojni cilj
Področje I: Področja, vezana na uresničevanje ReNPVŠ30	I.1. (Transform4Europe): Nadpovprečno vključevanje UP študentov v aktivnosti strateškega partnerstva evropske univerze Transform4Europe (T4EU). I.2. (Dediščina): Razvoj visokošolskega izobraževanja za spodbujanje celostnih pristopov k dediščini z na študentke in študente osredinjenim poučevanjem, izhajajoč iz raziskovalnega in strokovnega dela. I.3. (Medicina): Razvoj enovitega magistrskega študijskega programa Medicina.
Področje II: Področja, vezana na uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev UP	II.2. (Uravnoveženost): Ciljno kadrovanje najboljših domačih in tujih strokovnjakov kategorije R2 (visokošolske učiteljice - docentke) s primarnimi delovnimi obveznostmi na izobraževalni dejavnosti za zagotovitev uravnotežene strukture izvajalcev redne študijske dejavnosti in implementacije inovativnih metod poučevanja. II.3. (Novi programi): Razvoj novih študijskih programov. II.4. (Izbirni predmeti italijanskega jezika): Zagotovitev konkurenčne prednosti diplomantov UP za zaposlitev v lokalnem okolju. II.5. (Družba 5.0): Posodobitev univerzitetnih in magistrskih študijskih programov za njihovo aktualizacijo v skladu s potrebami Družbe 5.0.

³ Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025-2030 in Akcijski načrt za Srednjeročno razvojno strategijo Univerze na Primorskem 2025–2030 sta objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti-/strateski-dokumenti>.

Razvojni, strateški in dolgoročni cilji UP na področju stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti za obdobje 2022-2027 so definirani v Pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v obdobju 2022-2027 (št. S-ZRD/22-27/1988 z dne 16. 11. 2022).

Tabela 3: Strateški in dolgoročni cilji SF ZRD 2022-2027

Znanstvena odličnost	AN SRS 1.2. UP bo pridobila en ERC projekt AN SRS 3.1. Ob izteku obdobja te strategije bodo vse raziskovalne skupine na UP, ki bodo izpolnjevale pogoje za njegovo pridobitev, imele matični raziskovalni program AN HRS4R 2. Urediti skupen repozitorij raziskovalnih podatkov in pravilnik za hrambo le-teh AN HRS4R 16. Izvajanje investicij za izboljšanje infrastrukturnih pogojev raziskovalne dejavnosti AN HRS4R 15. Vzpostaviti sistem usposabljanja raziskovalcev za pridobitev raziskovalnih in neraziskovalnih veščin
Mednarodna vpetost	AN SRS 1.5. Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov UP in vzpostavljena znanstvenoraziskovalna znamka UP AN SRS 2.3. UP bo nosilka prepoznavnosti znanstvene odličnosti T4EU v evropskem znanstvenoraziskovalnem in inovacijskem prostoru na vsaj dveh raziskovalnih področjih AN SRS 2.2. UP bo imela vodilno vlogo kot ustvarjalka znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhausa
Družbeni in gospodarski vpliv	AN SRS 9.1. Oblikovana bo institucionalna politika UP na področju intelektualne lastnine in prenosa znanja AN SRS 8.2. Vzpostavljeni bosta najmanj dve novi strateški partnerstvi z gospodarskimi subjekti in drugimi uporabniki znanja, na podlagi katerih se bodo izvajali skupni raziskovalni in razvojni projekti večjega obsega

Tabela 4: Razvojni cilji SF ZRD 2022-2027

Znanstvena odličnost	1.1 Znanstvenoraziskovalno odlične interne programske skupine
Mednarodna vpetost	2.1 Okrepitev znanstvene odličnosti UP skozi nove zaposlitve iz tujine
Družbeni in gospodarski vpliv	3.1. Vzpostavitev interne programske skupine s področja medicine, s ciljem preoblikovanja v raziskovalni program do 2027 v obsegu vsaj 2,5 FTE

3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE ZADNIH TREH ŠTUDIJSKIH LET

Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Visokošolski zavod razvija študijska področja, na katerih izvaja študijske programe.

Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

⇒ **NAKVIS standard 3**

Univerza ima vzpostavljen primeren notranji sistem kakovosti oblikovanja, sprejemanja, posodabljanja in ukinjanja študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih sprejema sama.

Presoja se:

- upoštevanje določb ZVis-1, meril sveta agencije in Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (v nadaljnjem besedilu: ESG) pri oblikovanju, sprejemanju in presojanju kakovosti študijskih programov z javno veljavnostjo; pri oblikovanju in presojanju kakovosti mednarodnih skupnih študijskih programov pa tudi Evropski pristop za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov;
- postopek oblikovanja in sprejema študijskega programa z javno veljavnostjo, ki mora biti jasn in vnaprej določen;
- mehanizmi za redno notranjo samoevalvacijo in posodabljanje študijskih programov z javno veljavnostjo v skladu s 6. standardom 6. člena teh meril.

⇒ **NAKVIS standard 8** (se presoja le pri univerzi, ki ji je bila akreditacija dvakrat zapored podaljšanja za polno obdobje):

Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

⇒ **NAKVIS standard 9**

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Presojata se:

- sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja in sistema preverjanja doseganja učnih izidov in kompetenc diplomantov.

⇒ **NAKVIS Standard 4**

UP FHŠ pri izvajanju svoje dejavnosti dosledno sledi dolgoročnim usmeritvam, opredeljenim v *Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem 2025–2030* (SRS UP 2025–2030) ter v *Dopolnjenem predlogu razvojnih ciljev UP za obdobje 2025–2028*. Ti cilji so neposredno vezani na štiriletno pogodbo o financiranju študijske dejavnosti z ministrstvom (MVZI).

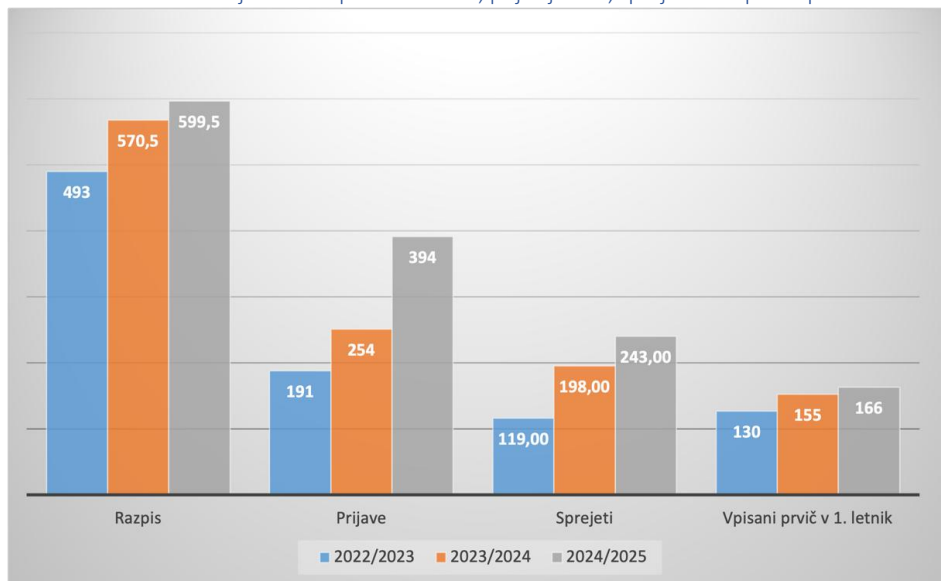
V letu 2025 je fakulteta dosegla ključne premike pri uresničevanju vzdržnega finančnega poslovanja, kar se odraža v odpravi celotnega predhodnega primanjkljaja in v poslovanju z dodatnim presežkom prihodkov nad odhodki. Na področju upravljanja s kadri je bila zagotovljena enakopravna obravnava zaposlenih z odpravo izstopajočih pogodbenih razmerij ter s poenotenjem obsega pedagoških ur na vseh programih. Interno komunikacijo in čut pripadnosti smo okrepili z uvedbo tedenskega dekanskega kolegija ter rednimi sestanki strokovnih sodelavcev z dekanom. Pomemben korak k debirokratizaciji procesov je bil dosežen z zmanjšanjem števila zahtevanih poročil, kar prispeva k večji usmerjenosti v kakovost dela.

Na vsebinskem področju fakulteta razvija visokošolsko izobraževanje skozi celostne pristope k dediščini, kjer na študenta osredinjeno poučevanje izhaja neposredno iz raziskovalnega in strokovnega dela. To vključuje interdisciplinarno povezovanje dediščine z arheologijo, antropologijo, zgodovino, geografijo in upravljanjem. Razvojno naravnost izkazujejo razpis novega dvopredmetnega študijskega programa *Anglistika* (1. stopnja), zagon prenove magistrskih programov *Dediščinski turizem* (v sodelovanju z UP FTŠ) in *Jezikovno posredovanje in prevajanje* (uvedba smeri s kitajskim jezikom) ter priprava novega

dvopredmetnega magistrskega programa s področja angleškega jezika. Za zagotovitev konkurenčne prednosti diplomantov v lokalnem okolju fakulteta aktivno sodeluje pri pripravi učnih načrtov italijanskega jezika za dodiplomske študente managementa in zdravstvene nege. Cilji, vezani na načrtno spodbujanje mednarodnega povezovanja ter krepitev vloge fakultete kot prepoznavnega humanističnega jedra v širši družbi, ostajajo v fazi stalnega uresničevanja.

3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Graf 1: Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik



*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 14.

Utemeljitev:

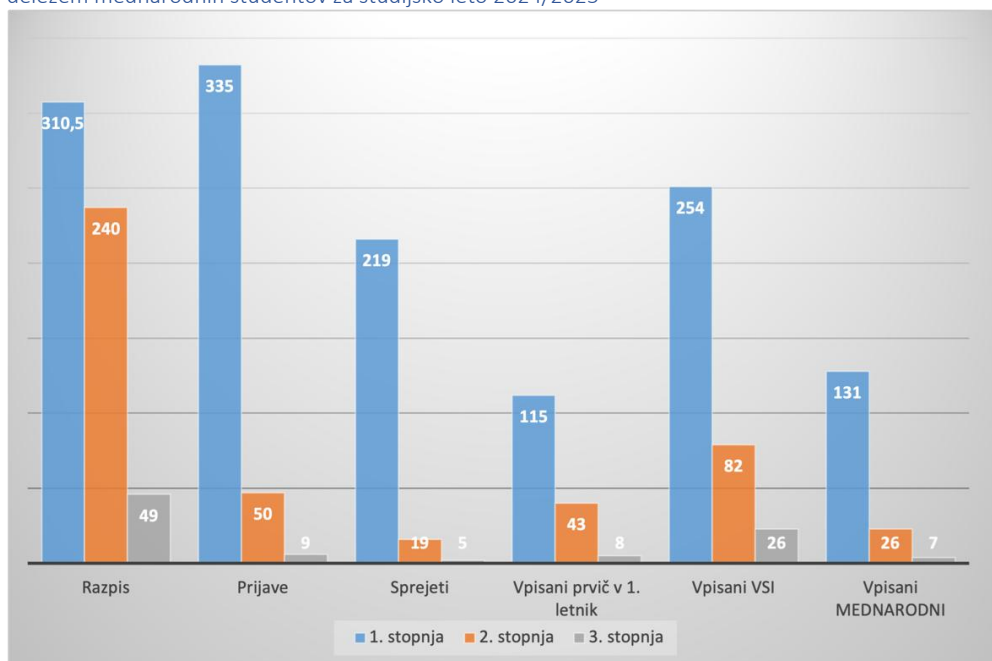
Skoraj na vseh prvostopenjskih študijskih programih je razpisanih rahlo več mest od prijavljenih študentov. Edino študijski program *Komuniciranje in mediji* beleži vsa tri leta višje število prijavljenih študentov kot pa razpisanih mest. V zadnjem akademskem letu se je znatno dvignilo tudi število prijav na dvopredmetna študijska programa *Antropologija* (ENG) in *Arheologija* ter na dvopredmetni program *Kulturna dediščina*. Število sprejetih kandidatov je pri skoraj vseh študijskih programih enako ali nižje od števila prijavljenih; (edino pri programih, ki presegajo število prijav in razpisanih mest, je število enako številu razpisanih mest). Število prvič vpisanih študentov je pri skoraj vseh programih nižje od sprejetih študentov.

Na vseh drugostopenjskih študijskih programih je število razpisanih mest znatno višje od števila prijavljenih in posledično tudi sprejetih študentov. Število prvič vpisanih študentov pa povsod dejansko isto kot število prijavljenih in sprejetih študentov. Slika na doktorskih študijskih programih je podobna: razpisanih mest je več kot prijavljenih; le občasno se zgodi, da število prijavljenih doseže število razpisanih mest.

Če vzamemo v poštev vse številke na UP FHŠ, opazimo, da se je število razpisanih mest v zadnjih treh letih dvignilo (kar lahko pripisujemo predvsem uvedbi večjega števila dvopredmetnih smeri) in da se je dvignilo tudi število prijavljenih, sprejetih in prvič vpisanih študentov.

Zaradi velikega zanimanja za program *Komuniciranje in mediji* na 1. stopnji bi bilo v prihodnje smiselno dvigniti število razpisnih mest na programu.

Graf 2: Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik z vključenim deležem mednarodnih študentov za študijsko leto 2024/2025



*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 14.

Utemeljitev:

Na prvostopenjskih študijskih programih je delež mednarodno vpisanih študentov dokaj visok, saj pri veliki večini presega 50 % delež, na nekaterih programih celo 70 %. Na obeh programih, akreditiranih tudi v angleškem jeziku (*Antropologija* – dvopredmetna ENG in *Kulturna dediščina* ENG) so skoraj vsi vpisani študentje mednarodni (94,12 % ter 93,33 %). Edini programi, ki imajo nižje število vpisanih mednarodnih študentov (manj kot 40 %), so *Medkulturno jezikovno posredovanje*, smer angleščina-slovenščina, *Slovenistika* – eno- in dvo-predmetna smer, *Zgodovina* – dvopredmetna smer.

Slika na drugostopenjskih študijskih programih je nekoliko drugačna, delež mednarodnih študentov je nižji od 50 % na večini programov; na treh programih je ravno 50 % (*Geografija*, *Jezikovno posredovanje in prevajanje*: slovenščina - angleščina - francoščina, *Komuniciranje in mediji*), edino na programu *Arheološka dediščina Sredozemlja* je višji, in sicer 71,43 %. Na doktorskih programih je slika zelo raznolika: nekateri programi imajo zelo visok ali visok delež mednarodnih študentov (*Antropologija* 100 % in *Arheologija* 50 %), drugi pa nekoliko nižji (*Jezik in medkulturnost* 42,86 % in *Slovenistika* 25 %).

Številke na ravni celotne UP FHŠ kažejo, da je delež mednarodnih študentov znatno višji kot delež mednarodnih študentov na ravni celotne UP in dosega skoraj 50 % študentske populacije (45,3 %).

Graf 3: Povprečno število točk sprejetih kandidatov za vpis

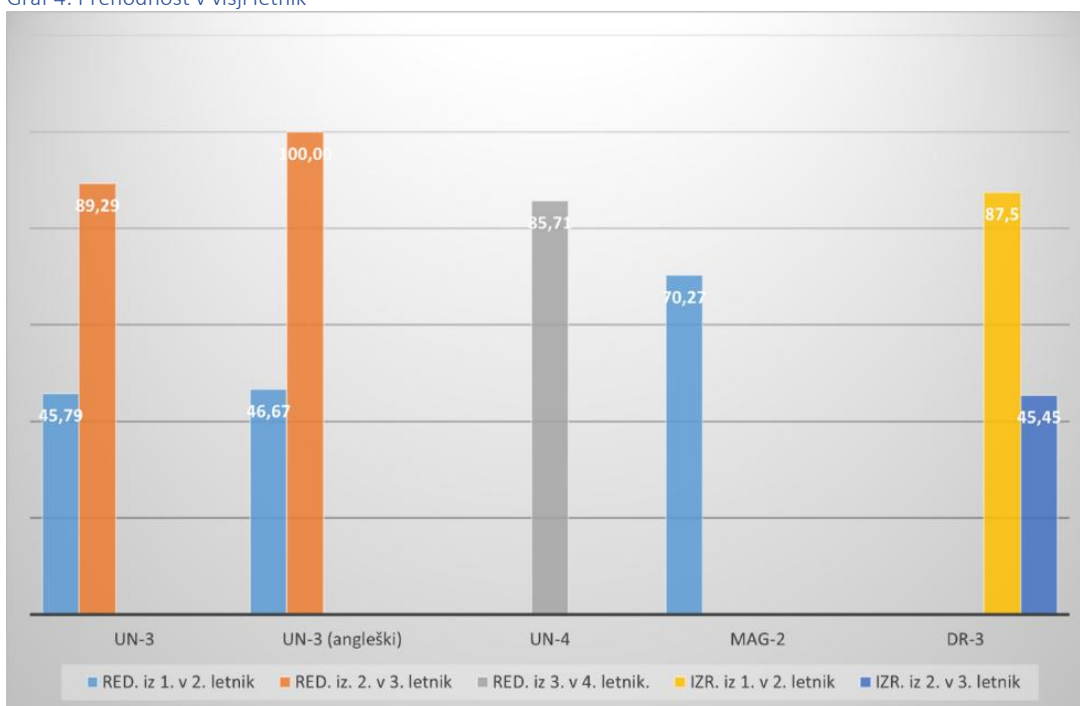


*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 15.

Utemeljitev:

Povprečno število točk sprejetih študentov je precej nihajoče po posamičnih študijskih programih in se spreminja iz leta v leto ter iz programa v program, čeprav na ravni UP FHŠ v celoti ostaja približno enako. Na ravni celotne UP FHŠ beležimo, da je povprečno število točk le rahlo nižje od povprečja UP (71,41 UP FHŠ; 74,65 UP).

Graf 4: Prehodnost v višji letnik



*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 16.

Utemeljitev:

Na prvostopenjskih študijskih programih UP FHŠ je prehodnost iz 1. v 2. letnik študija relativno nizka tako na slovenskih kot na angleških programih (45,79 % ter 46,67 %) ter nižja od povprečja na ravni UP (61,9 % na slovenskih programih ter 57,24 % na angleških); prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je višja od povprečja na UP (89,29 % na slovenskih programih ter 100 % na angleških programih UP FHŠ ter 83,33 % na UP). Na drugostopenjskih študijskih programih UP FHŠ je prehodnost iz 1. v 2. letnik rahlo nižja od povprečja na UP (70,27 % UP FHŠ proti 75,32 % na UP). Na 4-letnih študijskih programih je prehodnost iz 3. v 4. letnik na UP FHŠ prav tako nižja kot na UP (85,71 % UP FHŠ proti 97,37 % na UP). Na doktorskih študijskih programih pa so številke več ali manj skladne s povprečjem UP, in sicer prehodnost iz 1. v 2. letnik je dokaj visoka (87,5 % UP FHŠ, 84,38 % UP), iz 2. v 3. letnik pa je precej nizka (45,45 % UP FHŠ 48,15 % UP).

Relativno nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik 1. stopnje je praviloma odraz objektivnih motivacijskih razlogov študentov in ni nujno posledica nižje kakovosti študijskega programa.

Tabela 1: Prehodnost v višji letnik KUP 16 - Prehodnost v višji letnik – UP Skupaj (primerjava za zadnja 3. leta)

JEZIK IZVEDB E	VRSTA ŠTUDIJ A	Študijsko leto 2022/2023						Študijsko leto 2023/2024						Študijsko leto 2024/2025					
		REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ			REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ			REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ		
		Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 3. v 4. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 3. v 4. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 3. v 4. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 3. v 4. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 3. v 4. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 3. v 4. letnik
sloven ski	UNI-3	45,68	87,50					54	89,74					45,79	89,29				
	UN-4	64,29	80,00	100,00					66,67	80						85,71			
	VS																		
	MAG-2	57,69						50						70,27					
	DR-3				57,14	50,00					90	20					87,5	45,45	
	DR-4																		
angleš ki	UNI-3							25						46,67	100				
	UN-4																		
	VS																		
	MAG-2																		
	DR-3																		
	DR-4																		

*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 16.

Utemeljitev:

Prehodnost iz 1. v 2. letnik je bila v zadnjih treh letih na ravni UP dokaj nihajoča, je pa vsekakor nižja kot prehodnost iz 2. v 3. letnik (oz. iz 3. v 4. letnik), ki je bolj konstantna (okoli 88 %), tako na 3-letnih kot na 4-letnih programih. Je pa opaziti višjo prehodnost na drugostopenjskih študijskih programih (iz 50% na 70,27 %). Nižjo prehodnost iz 1. v 2. letnik kot iz 2. v 3. letnik gre pripisati tudi deležu študentov, ki se vpišejo zgolj zaradi študentskega statusa.

Številke na doktorskih študijskih programih so prav tako nihajoče: prehodnost iz 1. v 2. letnik pa je vsako leto višja od prehodnosti iz 2. v 3. letnik. Na angleških študijskih programih se je prehodnost iz 1. v 2. letnik izboljšala (iz 25 % na 46,67 %) ter dosegla 100 % raven pri prehodu iz 2. v 3. letnik.

Tabela 2: KUP 17 - Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE

	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	UP FHŠ	UP	UP FHŠ	UP	UP FHŠ	UP
Število zaposlenih v plačni skupini D1 v FTE	44,99	347,43	47,74	344,55	54,60	370,22
Število študentov	342	5744	362	5643	411	5789
Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca v FTE	7,60	18,09	7,58	17,66	7,53	15,88

*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 17.

Utemeljitev:

Tako število študentov kot zaposlenih v plačni skupini D1 se je na ravni UP FHŠ v zadnjih treh letih dvignilo. Na UP FHŠ je število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca znatno nižje od povprečja na ravni UP, se je pa razmerje v zadnjih treh letih izboljšalo (leta 2022/23 je bilo 7,6 na UP FHŠ ter 18,09 na UP; leta 2024/25 pa 7,53 na UP FHŠ ter 15,88 na UP).

Tabela 3: KUP 18 - Trajanje študija in trajanje študija glede na predvideno trajanje študija

JEZIK IZVEDBE	VRSTA ŠTUDIJA	Študijsko leto 2022/2023						Študijsko leto 2023/2024						Študijsko leto 2024/2025					
		REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ			REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ			REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ		
		M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ
slovenski	UNI-3	5,41	3,95	4,37				3,63	4,6	4,39				5,07	3,48	3,88			
	UNI-4	15,5	6,95	9,8					4,2	4,2				15	8,62	11,2			
	VS																		
	MAG-1		3,59	3,59				5,83	4,7	4,95					1,77	1,77			
	MAG-2	4,26	4,1	4,15				4,05	4,95	4,72				4,2	6,05	5,87			
	DR-3				5,96	5,94	5,94			6,78	4,93	5,86					9,74	5,61	7,16
angleški	UNI-3																		
	VS																		
	MAG-2																		

*Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 18.

Utemeljitev:

Trajanje študija je na UP FHŠ precej nihajoče: medtem ko se je trajanje študija na prvi stopnji v zadnjem študijskem letu rahlo skrajšalo (prej 4,39, nato 3,88), se je pa podaljšalo pa na drugi stopnji (prej 4,72, nato 5,87) in tudi na tretji stopnji (prej 5,86, nato 7,16). Razloga za nihanje števil gre pretežno pripisati nižjemu številu diplomantov, kar pomeni, da lahko prav vsak študent, ki nekoliko podaljša študij, vpliva na srednjo vrednost trajanja študija.

3.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE IN DELI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Ključne aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti v študijskem letu 2024/2025:

Akreditacije in razvoj programske ponudbe

V študijskem letu 2024/25 je Svet NAKVIS (17. 4. 2025) podelil akreditacijo univerzitetnemu dvopredmetnemu študijskemu programu *Anglistika*, s čimer je bila potrjena kakovostna zasnova in razvojna usmeritev programa ter razširjena ponudba fakultete. V tem letu je UP FHŠ izvajala 26 študijskih programov (9 univerzitetnih, 11 magistrskih in 6 doktorskih). V primerjavi s prejšnjim obdobjem se na drugi stopnji izvajata dva programa več, saj smo pričeli z izvajanjem prenovljenih magistrskih programov s smeri, ki vključujejo povečan obseg praktičnega usposabljanja. S tem fakulteta krepi povezovanje študija z delovnim okoljem in neposredno izboljšuje zaposljivost diplomantov.

Sistem zagotavljanja kakovosti in samoevalvacija

V okviru notranjega sistema zagotavljanja kakovosti je UP FHŠ sistematično izvajala samoevalvacijo programov, pri čemer izpostavljammo naslednje sklope:

- Spremljanje obremenitev in učnih izidov: Redno smo preko študentskih anket analizirali dejansko obremenitev študentov v razmerju do dodeljenih ECTS točk. Rezultati potrjujejo stabilnost kazalnikov in dokazujejo, da predviden obseg študijskega dela v celoti zadošča za pridobitev načrtovanih kompetenc.
- Kakovost pedagoškega procesa: Preko analize povratnih informacij in obravnave odprtih vprašanj v študentskih anketah smo pridobili poglobljen vpogled v izvajanje pouka. Na podlagi ugotovitev so bili sprejeti korektivni ukrepi pri organizaciji neposrednega pedagoškega dela in komuniciranju s študenti, kar se odraža v izboljšanih ocenah informiranosti in podpornih storitev.
- Vloga strokovnjakov v postopkih kakovosti: Aktivno vlogo zaposlenih v zunanjih postopkih potrjuje delovanje treh evalvatorjev NAKVIS (dr. Irena Lazar, dr. Zrinka Mileusnić in dr. Primož Turk), v letu 2025 pa sta kandidature oddali še dr. Katarina Šmid in dr. Alenka Tomaž.

Internacionalizacija in prožne oblike učenja

Fakulteta vključuje prožne oblike učenja preko zavezništva *Transform4Europe (T4EU)*, kjer so se hibridno izvajali predmeti v okviru pobude »Bachelor Tracks« (*English for Specific Purposes, Artistic Heritage, Introduction to Ethnology*). Na področju mednarodne vpetosti izpostavljammo:

- Mobilnostna okna: V letu 2025 smo z Jean Monnet University (Francija) vzpostavili vzajemno mobilnostno okno ter vertikalno mobilnost za program *Medkulturno jezikovno posredovanje*.
- Skupni programi: Podaljšana je bila pogodba za mednarodni doktorski program *Jezik in medkulturnost* z Univerzo Ca' Foscari v Benetkah ter podpisan sporazum o dvojnem doktoratu z Università per Stranieri di Siena.
- Poučevanje v tujem jeziku: Predmeti v angleškem jeziku se izvajajo na programih *Antropologija* in *Kulturna dediščina*.

Posodobitve in sodelovanje z okoljem

Skladno z akcijskim načrtom smo posodobili obvezno literaturo na vseh dodiplomskih programih. Na programu *Komuniciranje in mediji* sta bila uvedena nova izbirna predmeta z mednarodnimi vsebinami, v teku pa je prenova programa *Dediščinski turizem* (v sodelovanju z UP FTŠ). Fakulteta dejavno sodeluje z Zavodom RS za šolstvo pri prenovi učnih načrtov (italijanščina, zgodovina) ter izvaja terensko delo v sodelovanju z drugimi univerzami in strokovnimi institucijami (ARSO, Zveza geografov Slovenije).

Promocijska dejavnost

Promocija poteka koordinirano preko SZK UP in skupine Promo UP, dopolnjujejo pa jo specifične dejavnosti članice:

- Sodelovanje s šolami: Izvedba maturitetnih terenskih vaj in strokovnih predavanj.
- Popularizacija znanosti: Dogodki, kot so Geografski večeri, Zgodovinska pomlad in poletne šole, ter redne mesečne objave v rubriki *Valovi znanja* (Primorske novice in Primorski dnevnik).
- Digitalna prisotnost: V letu 2025 smo s sodelovanjem študentov vzpostavili sistematično objavljane video vsebin na družbenih omrežjih, kar povečuje prepoznavnost humanistike v širšem prostoru.

3.2.1 Spremljanje in sodelovanje študentov

Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Presojajo se:

- a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
- c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

⇒ **NAKVIS Standard 13**

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

Presojajo se:

- a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;
- b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;
- c) razmere za obštudijsko dejavnost.

⇒ **NAKVIS Standard 14**

Visokošolski zavod varuje pravice študentov.

Presojajo se:

- a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;
- b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;
- c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.

⇒ **NAKVIS Standard 15**

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.

Presojajo se:

- a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;
- b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

⇒ **NAKVIS Standard 16**

Zagotovljene so prilagoditve študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi glede na 115. člen ZVis-1.

Presojajo se:

- a) prilagoditve prostorov in opreme;
- b) komunikacijska in informacijska dostopnost;
- c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

⇒ **NAKVIS Standard 18**

Sistem nudenja pomoči in svetovanja študentom na UP FHŠ je ustrezno vzpostavljen in se redno izpopolnjuje na podlagi povratnih informacij. Evalvacija zadovoljstva kaže na učinkovito delovanje strokovnih služb in tutorski sistem, ki zagotavlja pravočasno informiranost ter ustrezne pogoje za študijsko in raziskovalno delo. Varovanje pravic študentov ter preprečevanje diskriminacije sta vključena v delovanje vseh organov fakultete, kjer študenti kot ključni deležniki aktivno sooblikujejo strateške usmeritve in samoevalvacijske procese. Posebna pozornost je namenjena zagotavljanju enakih možnosti za študente s posebnimi potrebami in statusi. Ugotavljamo, da so prostorske in komunikacijske prilagoditve ter individualizirani načini izvajanja študijskih obveznosti skladni z zakonodajo in študentom omogočajo enakovredno vključevanje v akademsko okolje, kar potrjujejo tudi rezultati rednega spremljanja kakovosti na tem področju.

3.2.2 Spremljanje kariere diplomantov

Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se:

- a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti, redno spremljanje potreb po znanju in profilih diplomantov;
- b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik ter sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov.

⇒ **NAKVIS Standard 5**

Delovanje Alumni kluba in mreženje

V poročevalskem obdobju je fakulteta nadaljevala s krepitvijo dejavnosti Alumni kluba UP FHŠ, kar je zaznamovala predvsem menjava vodstva in imenovanje novega predsednika. Novi vodstveni pristop je zagotovil večjo prisotnost članice na ravni univerze in redno sodelovanje pri aktivnostih Alumni mreže. Fakulteta sistematično spodbuja vpisovanje novih članov po diplomiranju, ugotavljamo pa, da so procesi na ravni skupne baze podatkov in avtomatizacije izdajanja članskih kartic še vedno pomanjkljivi. Analiza stanja kaže na potrebo po boljši administrativni uskladitvi na ravni univerze, kar bi razbremenilo skrbnike na članicah in omogočilo večji poudarek na vsebinskem povezovanju namesto na urejanju adrem.

Promocija odličnosti in dogodki

Povezanost z diplomanti fakulteta ohranja preko sodelovanja pri skupnih dogodkih, kot sta Teden Alumni UP in slavnostni MEETUP, kjer so prepoznani izjemni dosežki naših bivših študentov (npr. podelitev nagrade za odličnost Jerneju Ščeku). Kljub temu samoevalvacija kaže, da zastavljeni cilj – izvedba vsaj enega alumni dogodka na vsakem oddelku – v letu 2025 ni bil v celoti realiziran. Glavni razlogi so visoka obremenjenost nosilcev in pomanjkanje enotne opredelitve vlog skrbnikov. Kot pozitivno prakso pa beležimo priložnostno gostovanje diplomantov pri posameznih predmetih, kjer študentom neposredno prenašajo izkušnje iz prakse.

Prehod na trg dela in projektno sodelovanje

Ključni steber spremljanja kariere poti in zaposljivosti predstavljajo projekti praktičnega usposabljanja (npr. GDI UP in PUŠ). Projekt PUŠ ocenjujemo kot izjemno uspešen instrument za sklenitev kroga med študijem in trgom dela. Sodelovanje z deležniki, kot je portal Obala plus, je študentom omogočilo pridobitev specifičnih strokovnih kompetenc v realnem delovnem okolju. Za prihodnje obdobje je fakulteta že vzpostavila nova partnerstva (področja digitalizacije arheološke dediščine in podnaslovnega prevajanja), kar potrjuje razvojno usmerjenost k aktivnemu prilagajanju študijskih vsebin potrebam delodajalcev.

3.3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

V študijskem letu 2024/2025 UP FHŠ ni izvedla teh dejavnosti.

3.4 MIKRODOKAZILA

Visokošolski zavod ima vzpostavljen kakovosten, pregleden in učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (v nadaljevanju: sistem kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil), ki je vključen v celovit sistem samoevalvacije izobraževalne dejavnosti visokošolskega zavoda in zajema celoten cikel krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil: prepoznavanje potreb (trga, družbe in učečih se), načrtovanje, oblikovanje (sestava in vsebina), izvedbo, spremljanje, posodabljanje in po potrebi ukinjanje.

Presoja se, ali sistem kakovosti mikrodokazil zagotavlja:

- a) sistematično prepoznavanje potreb trga dela, družbe oziroma učečih se, ter njihovo sledljivo vključevanje v načrtovanje kompetenc in učnih izidov;
- b) kakovostno zasnovano in izvedbo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, vključno z jasno strukturiranimi in dokumentiranimi postopki ter po potrebi fleksibilnimi in didaktično utemeljenimi oblikami izvedbe;
- c) zanesljivo merjenje doseganja učnih izidov in kompetenc, pri čemer je zagotovljena objektivnost, sledljivost in ustrezno

- dokumentiranje rezultatov;
- d) točne, ažurne in javno dostopne informacije o krajših izobraževanjih in usposabljanjih za pridobitev mikrodokazil v slovenskem in angleškem jeziku na ravni zavoda in posameznih mikrodokazil;
 - e) jasne, učinkovite ter ustrezno implementirane notranje mehanizme kakovosti, tako na ravni visokošolskega zavoda kot tudi na ravni krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, kar se izkazuje z dokazili o notranjih presojah, analizah, ukrepih in z implementiranimi izboljšavami (na ravni posameznih krajših izobraževanj ali usposabljanj oziroma na ravni sistema kakovosti mikrodokazil);
 - f) spremljanje učinkov krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, tj. vpliva na razvoj in uporabo kompetenc v praksi, ob upoštevanju kratkega trajanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil in vključevanju teh ugotovitev v institucionalno samoevalvacijo.
- ⇒ **NAKVIS Standard 7**

V okviru projekta *Zelena, digitalna in vključujoča Univerza na Primorskem (GDI UP)* je fakulteta izvedla šest krajših usposabljanj, ovrednotenih z 1 KT, ki so bila namenjena razvoju mikrodokazil. Ta usposabljanja so služila kot podlaga za prepoznavanje potreb trga in učečih se ter za oblikovanje ustreznih učnih izidov.

Na podlagi izvedenih pilotnih usposabljanj je univerza konec leta 2025 akreditirala tri mikrodokazila, katerih nosilci so predavatelji UP FHŠ:

- Lažne novice (prof. dr. Lia Lola V. Kotnik),
- Medijska pismenost: pravica in odgovornost (prof. dr. Sandra Bašić Hrvatinić),
- Premagajva konflikt in ne obratno (doc. dr. Tadej Praprotnik).

Izvedba teh izobraževanj temelji na dokumentiranih postopkih načrtovanja kompetenc in preverjanja učnih izidov. Informacije o programih so javno objavljene, njihova izvedba in učinki pa se spremljajo v okviru redne institucionalne samoevalvacije. Podrobnejša predstavitev števila izvedenih mikrodokazil je vključena v poglavje 8 (Trajnost).

3.5 DRUGI PROGRAMI VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Ponudba vseživljenjskega izobraževanja na UP FHŠ je raznolika in prilagojena različnim ciljnim skupinam, od študentov in dijakov do strokovne in splošne javnosti. Dejavnosti VŽU so sistemsko umeščene v delovanje petih centrov in katedre (Center za jezike UP, Center za slovenski jezik in kulturo, Center za bie-moderne študije, Konfucijeva učilnica Koper, Center MediaLab ter Unesco katedra), ki zagotavljajo strokovno izvedbo poletnih šol, jezikovnih tečajev, konferenc, strokovnih ekskurzij in terenskih vaj.

V letu 2025 je fakulteta uspešno realizirala vrsto dejavnosti, ki krepijo vlogo humanistike v širšem prostoru:

- Povezovanje z lokalnim okoljem in muzeji: Fakulteta aktivno sodeluje z muzejstvom, kar vključuje organizacijo dogodkov za krajanke in vodenja po muzejskih zbirkah za različne skupine občanov. Pomemben vidik odprtosti v okolje predstavljajo tudi gostujoča predavanja v okviru rednega pedagoškega procesa, ki so dostopna širši javnosti.
- Razstavna dejavnost in popularizacija stroke: Sodelavci fakultete so avtorji več domačih in mednarodnih razstav, ki pokrivajo področja od oblačilne kulturne dediščine in arheologije do Unescove svetovne dediščine. Te dejavnosti omogočajo prenos strokovnih vsebin v javni prostor na vizualno dostopen in privlačen način.
- Znanstveni in strokovni dogodki za javnost: Fakulteta redno organizira simpozije, okrogle mize in strokovne posvete o aktualnih družbenih vprašanjih, kot so obmejni spomini, vpliv umetne inteligence na jezikovne poklice, dediščinski projekti ter vprašanja enakosti spolov. Poseben poudarek je namenjen mednarodnemu mreženju v okviru zaveznitva T4EU, kar vključuje znanstvene kavarne in dogodke za mlade raziskovalce.

- Tradicionalni cikli in poletne šole: Nadaljevala se je izvedba uveljavljenih javnih predavanj (*Geografski večeri*, *Zgodovinska pomlad*), radijske rubrike *Kotiček za jeziček* na Radiu Koper ter mednarodnih poletnih šol slovenskega, kitajskega in italijanskega jezika ter muzeologije.
- Projektne dejavnosti: V okviru projekta *GDI UP* je bilo izvedenih šest pilotnih delavnic, namenjenih razvoju digitalnih in komunikacijskih kompetenc.

Ugotavljamo, da je ponudba vseživljenjskega izobraževanja stabilna in skladna s strateškimi usmeritvami fakultete o širjenju znanja v družbeno okolje. Uspešna realizacija načrtovanih dogodkov in dolgoletna kontinuiteta poletnih šol potrjujeta vlogo fakultete kot pomembnega nosilca strokovnih vsebin v regiji.

4 RAZVOJNORAZISKOVALNA DEJAVNOST

POVZETEK KRITIČNE ANALIZE STANJA, PODPRT S KAZALNIKI USPEŠNOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE ZADNIH TREH LET.

Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.

Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

⇒ **NAKVIS standard 3**

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti razvojnoraziskovalne dejavnosti v letu 2025 so podrobneje predstavljene v prilogi »*Samoevalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze na Primorskem v letu 2025*«.

Samoevalvacija raziskovalne dejavnosti UP FHŠ kaže, da fakulteta uspešno uresničuje zastavljene cilje iz Akcijskega načrta (AN-25-30) in sledi razvojni strategiji univerze. Po kazalnikih razvojnoraziskovalne dejavnosti UP FHŠ dosega dobre rezultate tudi oziraje se na pedagoško obremenjenost zaposlenih, ki zmanjša čas znanstvenemu udeležanju. Zadovoljivo je, da so v vsakem od zadnjih treh let raziskovalci_ke objavili znanstvene monografije v tujini, kar posredno kaže na mednarodno prepoznavnost. Tudi pri pridobivanju projektov kaže članica dobro in kontinuirano stanje. Nekoliko manjše število vsakoletnih objav, indeksiranih v bazah SCI, SSCI, AHCI in SCOPUS gre pripisati tudi dejstvu, da so za humanistiko relevantne revije indeksirane tudi v drugih bazah in da se je njihovo število zmanjšalo tudi na račun večjega števila znanstvenih monografij, izdanih pri tujih založbah, ki seveda terjajo več dela kot en znanstveni članek. Manjše število citiranosti glede na univerzo pa temelji tudi v tem, da se raziskovalci_ke na področju humanistike ukvarjajo s temami, ki niso nujno univerzalne in s katerimi se ukvarja manjše število raziskovalcev. V vsakem primeru velja kontinuirano spodbujati tako kakovostne znanstvene objave kot tudi redno prijavljanje projektov.

Pri pridobivanju projektov, financiranih s strani ARIS, je članica kar uspešna. Nihanje v številčnosti projektov gre pripisati tudi različnemu deležu sredstev, vsakoletno namenjenem projektom, številčnosti prijav po drugih ustanovah, in pa tudi zamiku razpisov. Poleg temeljnih projektov je UP FHŠ leta 2025 imela en bilateralni projekt.

Poleg projektov je potrebno izpostaviti tudi programsko skupino Dediščina, financirano s strani ARIS. Med ključnimi dosežki, skladnimi s Srednjeročno razvojno strategijo UP 2025–2030, izstopajo trije mejniki: pridobitev prvega projekta Marie Skłodowska-Curie na Univerzi na Primorskem (projekt OCHER, raziskovalka dr. Giulia Beltrametti, mentorica prof. dr. Katja Hrobat Virloget), objava znanstvenega članka v reviji Nature (Martina Blečić Kavur s soavtorji) ter leta 2025 znova potrjen nov mandat UNESCO katedre za interpretacijo in izobraževanje za spodbujanje celostnih pristopov k dediščini do leta 2029, prve humanistične UNESCO katedre v Sloveniji. Preko UNESCO katedre se raziskovalci_ke povezujejo

tudi s tujimi UNESCO katedrami in znanstvenimi ter strokovnimi institucijami iz različnih disciplin, povezanih s kulturno dediščino.

Poleg te deluje na članici tudi interni raziskovalni program Življenjski prostori Slovenije: preteklost – sedanjost – prihodnost (ŽIVS), ki deluje na področju zgodovine, geografije, jezikoslovja in interdisciplinarnih raziskav. Preko tržnega projekta Muzej tovarništva in prevoznništva so raziskovalci_ke ŽIVS oblikovali vsebine za vzpostavitev muzeja, katerega vodenje je prevzela članica in je dober primer popularizacije znanosti.

Raziskovalno delo na UP FHŠ poteka skladno z načeli etike in integritete, pri čemer raziskovalci sledijo etičnim kodeksom univerze. Fakulteta aktivno uresničuje načela odprte znanosti s spodbujanjem objav v odprtem dostopu in zagotavljanjem dostopnosti raziskovalnih podatkov. Pri načrtovanju in izvedbi raziskav se dosledno upošteva načelo enakih možnosti, vprašanja intelektualne lastnine pa se urejajo v okviru varovanja avtorskih pravic in strokovnih vsebin, ustvarjenih v sodelovanju z zunanjimi partnerji.

Dobro znanstveno-raziskovalno delo na UP FHŠ se kaže tudi v nagradah, ki so jih v evalviranem delu prejeli nekateri sodelavci_ke. Doc. dr. Neža Čebren Lipovec je prejela priznanje Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju znanosti, ki ga podeljuje Slovenska znanstvena fundacija. Stanovski priznanji Zveze geografov Slovenije sta prejela izr. prof. dr. Valentina Brečko Grubar (srebrna plaketa za raziskovalno in pedagoško delo ter dolgoletno stanovsko delovanje) in doc. dr. Matej Gabrovec (Melikovo priznanje za pomemben znanstveni prispevek na področju geografije). Izr. prof. dr. Martina Blečić Kavur je prejela nagrado "Josip Brunšmid" Hrvaškega arheološkega društva za razstaveni projekt "Herojska doba Histrov", ki pomembno prispeva k predstavitvi arheološke dediščine, skupaj s prof. dr. Borisom Kavurjem pa sta prejela nagrado "Grb mesta Mali Lošinj," ki jo podeljuje Mestna občina Mali Lošinj, za izjemen doprinos k popularizaciji arheologije ter spodbujanju strokovnega in znanstvenega dela na področju arheoloških raziskav mesta Osor in otoka Lošinja. Na Univerzi na Primorskem je bilo podeljeno tudi priznanje Odlični v znanosti 2025, ki ga je prejel tudi izr. prof. dr. Gregor Kovačič za izjemne znanstvene dosežke in raziskovalno delo.

Sodelavci_ke skrbijo za komunikacijo znanosti širši in strokovni javnosti tudi preko rednega pojavljanja v medijih (npr. priloga Na valovih znanja, radijske in televizijske oddaje...), redno pa tudi sodelujejo pri dogodkih v okviru Evropske noči raziskovalcev, izvajajo cikle predavanj, odprtih in namenjenih tudi širši javnosti (Geografski večeri, Teden italijanskega jezika, Zgodovinska pomlad, Živali v prazgodovini), sodelujejo pa tudi pri organizaciji in postavitvi razstav, organizaciji znanstvenih dogodkov, simpozijev in okroglih miz.

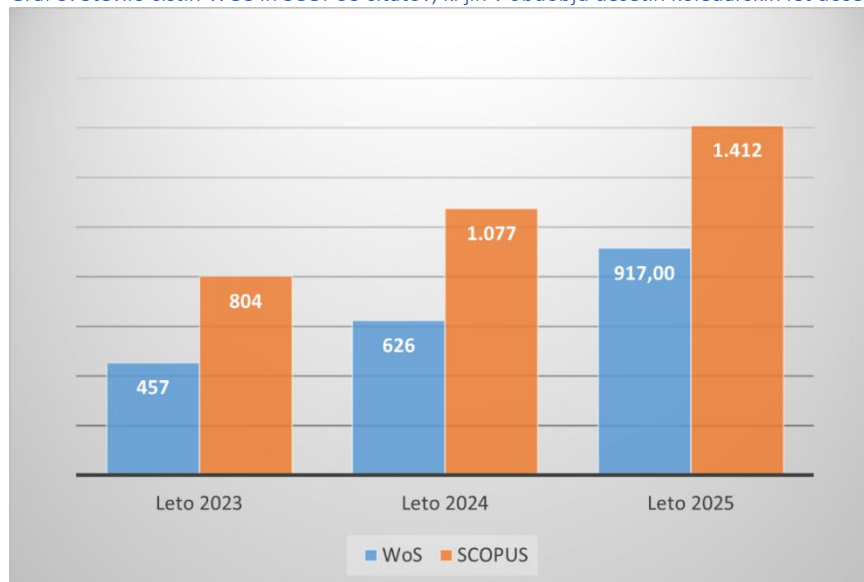
Samoevalvacija potrjuje visoko skladnost raziskovalnega dela s strateškimi cilji univerze (AN-25-30). Ključno prednost fakultete predstavlja mednarodni preboj, dokazan z objavo v reviji *Nature*, projektom *Marie Curie* in delovanjem UNESCO katedre. Raziskovalno stabilnost potrjujejo kontinuirani uspehi na razpisih ARIS, številne stanovske nagrade ter uspešna komunikacija znanosti javnosti ob doslednem upoštevanju načel etike in odprte znanosti.

Glavni izziv ostaja visoka pedagoška obremenitev, ki omejuje raziskovalni potencial in prijavo zahtevnejših projektov. Priporočila za prihodnje obdobje se osredotočajo na sistemsko razbremenitev najuspešnejših raziskovalcev, okrepitev administrativne podpore pri mednarodnih razpisih ter nadaljnjo promocijo specifične odličnosti humanistične produkcije (monografij).

4.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V nadaljevanju podajamo ugotovitve o uspešnosti razvojnoraziskovalne dejavnosti za obdobje zadnjih treh let.

Graf 5: Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci



*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 08.

Utemeljitev:

Pri citiranosti raziskovalcev_k v zadnjih desetih let na UP FHŠ je opaziti, da citiranost skozi zadnja tri leta opazno narašča tako pri WOS kot še toliko bolj pri SCOPUS citatih. Četudi znotraj univerze UP FHŠ zaostaja za ostalimi članicami, velja ponoviti, da se številni_e raziskovalci_ke na področju humanistike ukvarjajo s temami, ki niso »univerzalne,« temveč so pogosto vezane na slovenski prostor in njegove (kulturne) specifične, zaradi česar tudi pride do manjšega števila citatov.

Tabela 4: KUP 09 - Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu

	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	39	50	36
SKUPAJ UP*	437	537	542

*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 09.

Utemeljitev:

Število objav SCI, SSCI, AHCI in Scopus raziskovalcev_k UP FHŠ niha. Leta 2023 je bilo objav 39, leto kasneje je število naraslo na 50, v letu 2025 pa je padlo na 36. Opozoriti sicer velja, da so nekatere revije, zelo relevantne za humanistiko, uvrščene v druge baze (npr. ERIHPLUS) in ne v te. Obenem glede na kazalnik KUP 10 velja izpostaviti, da so nekateri_e zaposleni_e očitno bolj naklonjeni izdajanju znanstvenih monografij pri založbah v tujini, kjer UP FHŠ znotraj univerze prednjači. Pri tem kazalniku se sicer kaže prostor za izboljšave in zaposlene je potrebno vsakoletno aktivno spodbujati k večjemu številu kakovostnih objav.

Tabela 5: Število znanstvenih monografij, ki jih v koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini

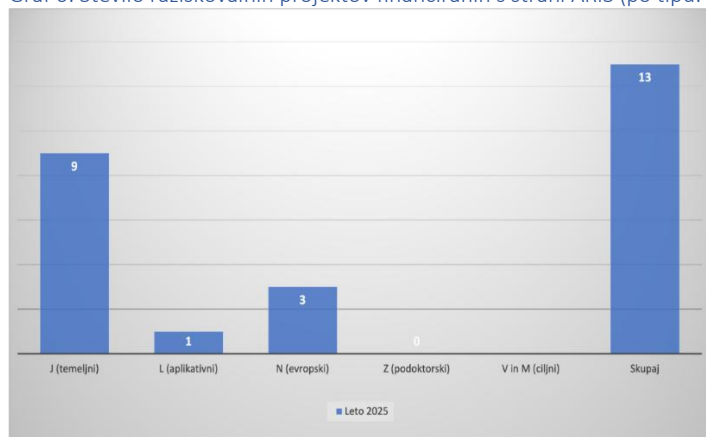
	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	2	3	3
SKUPAJ UP*	6	7	8

*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 10.

Utemeljitev:

Pri številu znanstvenih monografij, izdanih v tujini, je članica uspešna in jih celo izda največ znotraj univerze v zadnjih treh letih, kar je glede na število zaposlenih zelo pozitivno. Leta 2023 sta bili izdani 2, v zadnjih dveh letih pa po 3.

Graf 6: Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z, V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu

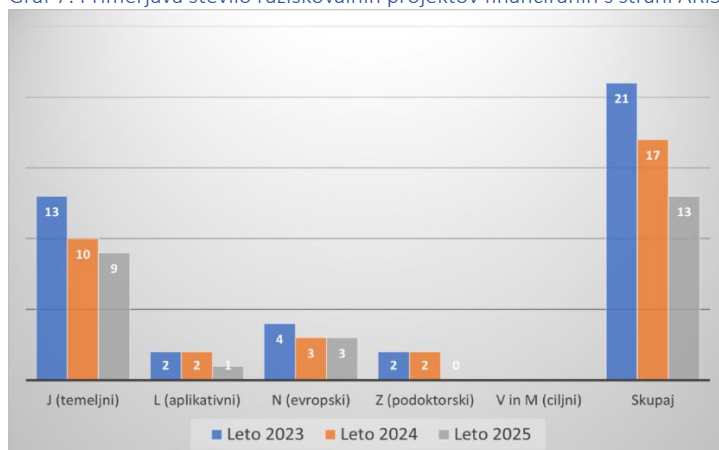


*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 11.

Utemeljitev:

Članica je uspešna pri pridobivanju raziskovalnih projektov, financiranih s strani ARIS. V letu 2025 se je na članici izvajalo 13 raziskovalnih projektov, in sicer 9 temeljnih, 1 aplikativen in 3 evropski.

Graf 7: Primerjava števila raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z, V in M) v treh letih



Utemeljitev:

Primerjava zadnjih treh let sicer kaže zmanjševanje števila pridobljenih projektov, financiranih s strani ARIS, kar je najbolj očitno pri temeljnih (leto 2023 13, v letu 2024 10 in lani 9). V letih 2023 in 2024 sta na članici potekala tudi 2 podoktorska projekta, medtem ko lani ni bilo nobenega. Raziskovalce_ke je potrebno spodbujati k vsakoletnemu prijavljanju kakovostnih projektov.

Tabela 6: Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu

	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	2	3	3
SKUPAJ UP*	12	13	23

*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 12.

Utemeljitev:

Število projektov, financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, je solidno in kaže konstanto. Lani in leta 2024 so se izvajali 3, v letu 2023 pa 2.

***KUP 13 - Delež znanstvenih objav v odprtem dostopu v koledarskem letu - Ta kazalnik se prične spremljati v prihodnjem letu. Za leto, ki je predmet evalvacije, ni podatkov.**

5 UMETNIŠKA DEJAVNOST

Na UP FHŠ se ne izvajajo programi s področja umetnosti in zato članica tudi nima po umetniških kriterijih habilitiranih učiteljev in sodelavcev.

Kljub temu so posamezni sodelavci aktivni_e tudi na umetniškem področju. Znotraj članice deluje gledališka skupina UP FHŠ, predavatelj, doc. dr. Marcello Potocco je izdal pesniško zbirko Dnevnik zelene premičnice, prof. dr. Nives Zudič Antonič je zasnovala in kurirala razstavo, posvečeno kiparskemu opusu Marie Benedetti Back. V sklopu posamičnih programov oziroma obštudijskih dejavnosti pa so študentje pod mentorstvom tudi pisali in izdali pesmi.

6 INTERNACIONALIZACIJA

KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI INTERNACIONALIZACIJE UP ZA OBDOBJE ZADNIH TREH ŠTUDIJSKIH LET.

V nadaljevanju so podane ugotovitve o uspešnosti internacionalizacije UP za obdobje zadnjih treh študijskih let.

Internationalizacija na UP FHŠ je neposredno vpeta v *Dopolnjen predlog razvojnih ciljev UP za obdobje 2025–2028* (št. 112-48/2024 z dne 20. 6. 2024) in krovno strategijo SRS 25–30. V okviru teh dokumentov fakulteta prednostno zasleduje cilj I.2. Razvoj visokošolskega izobraževanja za spodbujanje celostnih pristopov k dediščini, kar vključuje posodobitev programov in interdisciplinarno povezovanje dediščine z arheologijo, antropologijo, zgodovino, geografijo, konservatorstvom, muzeologijo, turizmom in medkulturnimi študiji. Prav tako se aktivno izvaja cilj II.3. Razvoj novih študijskih programov s pripravo in akreditacijo novega dvopredmetnega magistrskega študijskega programa s področja angleškega jezika ter cilj II.4. Zagotovitev konkurenčne prednosti diplomantov UP, kjer fakulteta sodeluje pri pripravi učnih načrtov za italijanski jezik za študente managementa in zdravstvene nege.

V letu 2025 so prednostne usmeritve vključevale aktivno promocijo na mednarodnih sejnih v Beogradu in Skopju ter krepitev digitalne prisotnosti na družbenih medijih, kar je prispevalo k večjemu vpisu mednarodnih študentov. Čeprav fakulteta krepitev mednarodne prepoznavnosti zasleduje tudi preko projektne sodelovanja na akademskih platformah, ugotavljamo, da cilj na tem področju še ni bil dosežen v načrtovanem obsegu, čeprav se trenutno na članici izvaja sedem mednarodnih projektov. Ključni steber internacionalizacije predstavlja integracija v Evropsko univerzo Transform4Europe (T4EU), kjer UP FHŠ že dosega zastavljene cilje izmenjav zaposlenih in študentov. V okviru te mreže so sodelavci

in študenti sodelovali na dogodkih *Common European Heritage Week* v Trstu, tednu T4EU na Univerzi Jean Monnet, *matchmaking* sodelovanju v organizaciji univerz v Alicanteju in Sofiji ter izmenjavi na Univerzi Vytautas Magnus, ki sicer ni bila v prvotnem načrtu dela. Izstopajoč dosežek je nagrada *Alliance Champion Award*, ki jo je za soorganizacijo programa mobilnosti v Litvi in izvedena predavanja prejela M. Paradiž.

Analiza kazalnikov mobilnosti kaže, da je odhodna mobilnost študentov v celoti presegla načrt (32 realiziranih namesto 23 načrtovanih), k čemur je največ prispeval program T4EU (realizacija 12 ob načrtovanih 2), medtem ko je program Erasmus+ KA131 z 18 realizacijami nekoliko zaostal za načrtom (20). Skupna številka odhodov je nižja kot v preteklem letu, ko je bilo zabeleženih 52 mobilnosti, kar gre pripisati dejstvu, da Oddelek za geografijo v letu 2024/25 ni načrtoval izmenjav v okviru programa CEEPUS. Dohodna mobilnost študentov pa je z 52 realiziranimi prihodi (načrt 23) presegla pričakovanja za več kot 100 %, predvsem na račun programa Erasmus+ KA131 in drugih oblik prihodov.

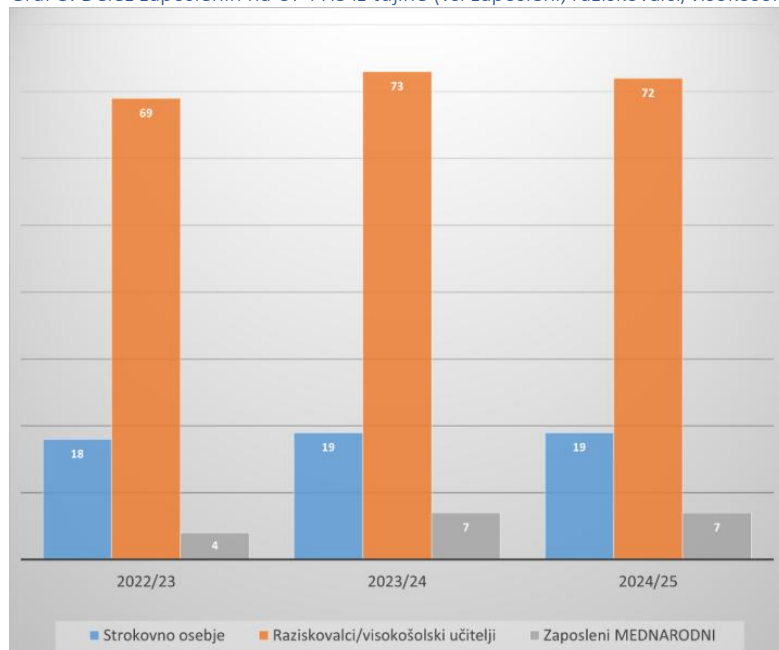
Na področju ustvarjanja podpornega okolja je fakulteta posodobila spletno stran z jasnimi navodili tudi v angleškem in italijanskem jeziku ter uvedla »Dneve odprtih vrat Erasmus pisarne«, ki zaradi osebnega pristopa postopoma nadomeščajo Zoom klepetalnico. Za boljšo integracijo skrbijo študenti tutorji in Center za slovenski jezik in kulturo, ki izvaja programe slovenščine. Mednarodna dejavnost se odraža tudi v številnih dogodkih, med katerimi izstopajo 32. poletna šola slovenskega jezika »Halo, tukaj slovenski Mediteran« (45 udeležencev iz 16 držav), 12. poletna šola kitajskega jezika, poletna šola Bovec ter 16. mednarodna poletna šola muzeologije in dediščine pod okriljem UNESCO katedre.

Fakulteta je okrepila mednarodno sodelovanje tudi z novimi bilateralnimi projekti in širitvijo programa Erasmus+ KA171 v Alžirijo in Egipt. Sodelavci so v letu 2025 organizirali ali soorganizirali vrsto odmevnih dogodkov, kot so konferenca *Osor v fokusu znanosti*, srečanje *E-RIHS Slovenia*, posvet *HEI-Transform*, *matchmaking* dogodek *Critical heritage lab* ter okrogla miza *Ko spregovorijo obmejni spomini* (projekt CERV) in posvet *Mostovi enakosti*. Raziskovalna aktivnost v tujini se je v primerjavi z letom 2024 povečala za več kot petino, pri čemer so raziskovalci aktivno sodelovali na konferencah in obiskih v 15 državah, največ na Hrvaškem (6), v Italiji (4), Srbiji (4) in Avstriji (3), pa tudi v bolj oddaljenih regijah, kot sta Uzbekistan in Armenija.

Področje internacionalizacije zaznamuje izjemen porast dohodne mobilnosti ter aktivna in nagrajena vloga fakultete v zavezništvu T4EU, kar skupaj z dolgo tradicijo mednarodnih poletnih šol potrjuje močno vpetost ustanove v mednarodni prostor. Kljub uspešnemu delovanju pa se na določenih segmentih kažejo izzivi, predvsem v obliki nihanj odhodne mobilnosti zaradi cikličnosti oddelčnih projektov in upada zanimanja za digitalne oblike svetovanja preko Zooma. Prav tako cilji na področju mednarodnih raziskovalnih platform v preteklem obdobju še niso bili v celoti realizirani. V prihodnje bodo dejavnosti usmerjene v nadaljnjo digitalizacijo in optimizacijo podpornih služb ter v okrepljeno spodbujanje zaposlenih k mednarodnim projektnim prijavam. Posebna pozornost bo namenjena tudi stabilizaciji mobilnosti, kar bomo dosegli z zagotavljanjem večje raznolikosti programov izmenjav znotraj vseh oddelkov fakultete.

6.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI INTERNACIONALIZACIJE

Graf 8: Delež zaposlenih na UP FHŠ iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)

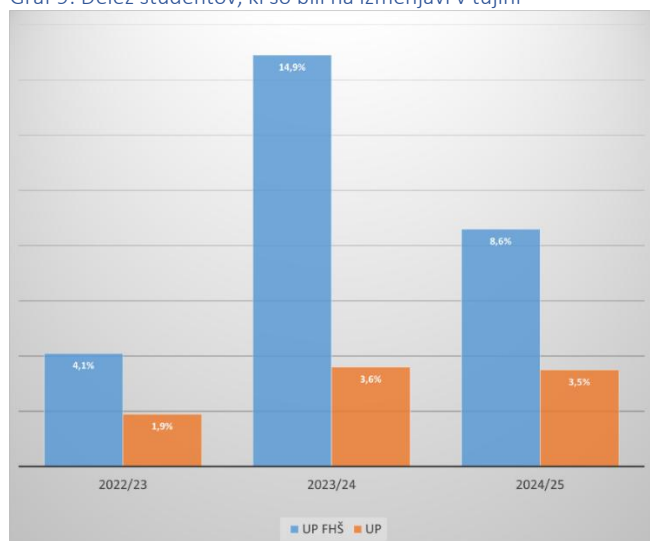


*Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 19.

Utemeljitev:

Pri interpretaciji dinamike deleža zaposlenih na UP in UP FHŠ iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji) je potrebno vsaj delno upoštevati raziskovalna področja fakultete, ki je do določene mere zadržala značaj nacionalnih raziskovalnih področij, kar vsaj delno vpliva na nekoliko manjše deleže zaposlenih na UP FHŠ iz tujine. Delež raziskovalcev iz tujine je v študijskem letu 2024/2025 na UP FHŠ znašal 7,7 %, na celotni Univerzi na Primorskem pa 13 %. Delež zaposlenih iz tujine je stabilen in se je v zadnjih študijskih letih povečal.

Graf 9: Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini

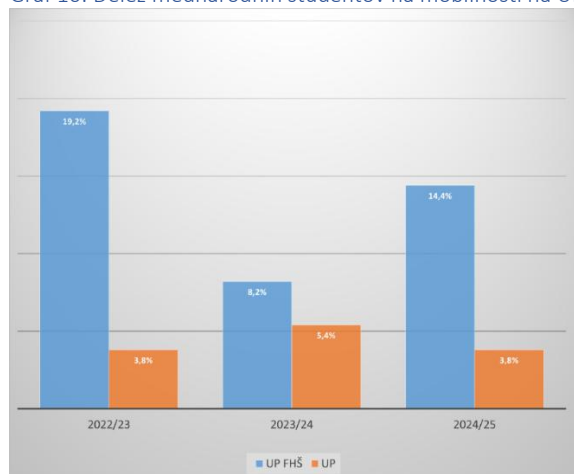


* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 20.

Utemeljitev:

Delež študentov UP FHŠ, ki so bili na izmenjavi v tujini kaže delno nihanje, kar odraža tudi objektivne okoliščine. V študijskem letu 2023/24 je bila skupna odhodna mobilnost študentov večja zaradi izmenjave v okviru CEEPUS programa, ki so se ga udeležili študenti geografije, v letu 2024/25 Oddelek za geografijo UP FHŠ tovrstne izmenjave ni načrtoval, zato je bila odhodna mobilnost nižja. Fakulteta nudi študentom zadostne informacije in podporo strokovnih služb, kar potrjuje tudi zadovoljstvo študentov. Fakulteta bo tudi v prihodnje krepila študijske izmenjave ter zlasti odhodno mobilnost kot pomemben element internacionalizacije.

Graf 10: Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP

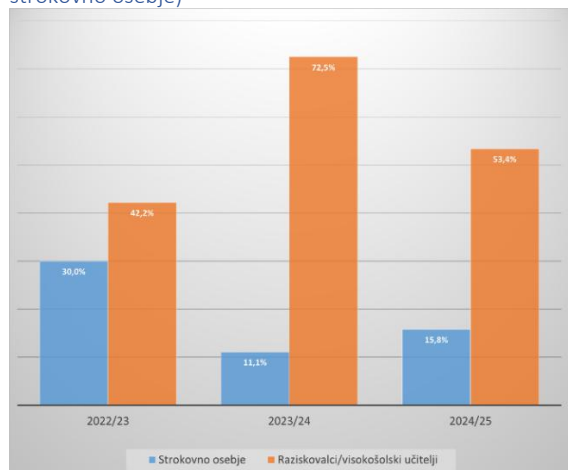


* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 21.

Utemeljitev:

Delež mednarodnih študentov (dohodna mobilnost) beleži tekom študijskih let določena nihanja, ugotavljamo pa, da je dohodna mobilnost na ravni UP FHŠ v zadnjih treh študijskih letih izrazito višja kot dohodna mobilnost na ravni celotne UP. Dohodna mobilnost (delež dohodnih študentov na UP FHŠ) je bila v zadnjih treh študijskih letih naslednja: 19,2 % (2022/2023), 8,2 % (2023/2024) in 14,4 % (2024/2025). Fakulteta se je vzpostavila kot zanimiv študijski prostor, podporne službe in tutorski sistem pa zagotavljajo ugodno študijsko izkušnjo, zato pričakujemo nadaljevanje trenda visokega deleža mednarodnih študentov na mobilnosti.

Graf 11: Delež zaposlenih, ki so bili v zadnjih treh študijskih letih v tujini na mobilnosti (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)

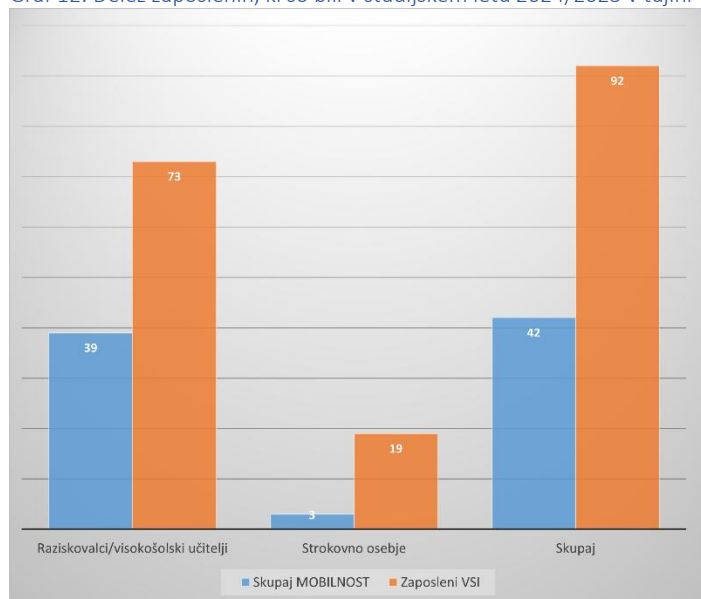


* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 22.

Utemeljitev:

Pri deležu zaposlenih, ki so bili v zadnjih treh študijskih letih v tujini na mobilnosti (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje) zaznavamo določena nihanja. Višje deleže dosegajo visokošolski učitelji in raziskovalci, medtem ko ima strokovno osebje nižje deleže odhodne mobilnosti. Fakulteta se zaveda pomembnosti odhodne in dohodne mobilnosti visokošolskih učiteljev, zato si sistematično prizadeva kreirati pogoje za pogosto fluktuacijo. Podporne službe kontinuirano obveščajo o razpisih in možnostih odhodne mobilnosti, ki bi bili zanimivi za raziskovalce, visokošolske učitelje in strokovno osebje.

Graf 12: Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu 2024/2025 v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)

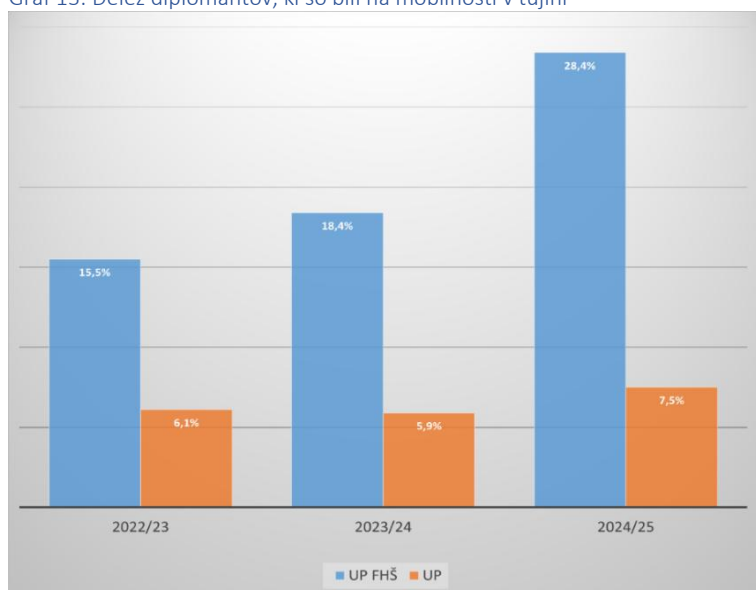


* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 22.

Utemeljitev:

Odhodna mobilnost v pretežni meri vključuje udeležbe na konferencah, pedagoško delo na tujih inštitucijah in univerzah ter različne oblike usposabljanja. Na ravni spola ne zaznavamo bistvenih oziroma očitnih neenakosti oziroma podzastopanosti. Pri odhodni mobilnosti so zastopane vse kategorije raziskovalcev, podrobnejši pregled pa vendarle pokaže, da se odhodne mobilnosti največkrat poslužujejo raziskovalci v kategoriji R2 (priznan raziskovalec, ki pri znanstvenoraziskovalnem delu še ni povsem samostojen (Recognized Researcher) in raziskovalci v kategoriji R3 (samostojni raziskovalec, ki je razvil določeno stopnjo samostojnega raziskovalnega dela (Established Researcher) in v malenkost manjši meri raziskovalci v kategoriji R4 (vodilni raziskovalec svoje raziskovalne vede ali raziskovalnega področja (Leading Researcher). Za potrebe kadrovskega pomlajevanja visokošolskih učiteljev in raziskovalcev bi veljalo intenzivirati odhodno mobilnost kategorije R1: raziskovalec na prvi stopnji kariere (First Stage Researcher), saj raziskovalni/študijski obiski v tujini predstavljajo pomembno karierno izkušnjo, ki omogoča mlajšim raziskovalcem in pedagogom optimalno akademsko formacijo.

Graf 13: Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini



* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 23.

Utemeljitev:

Delež diplomantov UP FHŠ, ki so bili na mobilnosti v tujini se je v zadnjih treh študijskih letih zviševal: 15,5 % (2022/2023), 18,4 % /2023/2024) in 28,4 % (2024/2025). Delež diplomantov na celotni Univerzi na Primorskem, ki so bili na mobilnosti v tujini, je precej nižji. Mobilnost zagotavlja celovitejše študijske izkušnje in ključno obogatitev znanja. Fakulteta si bo v prihodnje še naprej prizadevala zagotavljati in še izboljševati okoliščine, ki spodbujajo študente, da opravijo odhodno mobilnost.

7 VODENJE, UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA ZA OBDOBJE ZADNJIH TREH LET.

7.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA

7.1.1 Vodenje in upravljanje

Strateško vodenje in posodobitev procesov kakovosti

V zadnjem obdobju je UP FHŠ izvedla ključne premike na področju upravljanja, ki jih je zaznamovala menjava vodstva fakultete ter predsednika in članov Komisije za kakovost. Kljub menjavi sredi študijskega leta je bila zagotovljena kontinuiteta procesov, nova sestava komisije pa je omogočila posodobitev načina dela z večjim poudarkom na analitični obravnavi samoevalvacij in njihovi neposredni povezavi z razvojnimi ukrepi. Sistem zagotavljanja kakovosti se je v letu 2025 dodatno digitaliziral z delno avtomatizacijo priprave samoevalvacijskih poročil študijskih programov, kar je koordinatorjem olajšalo poročanje in povečalo preglednost podatkov.

Spremljanje kakovosti in odziv na povratne informacije

Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti na UP FHŠ temelji na rednem anketiranju in izvajanju fokusnih skupin. Rezultati anketiranja glede zadovoljstva zaposlenih v letu 2025 kažejo na pozitiven premik v organizacijski klimi, medosebnih odnosih in transparentnosti vodenja, kar zaposleni povezujejo z bolj odprtim in pravičnim pristopom novega vodstva. Na področju študentskih povratnih informacij rezultati izkazujejo stabilnost; obremenitev študentov je skladna z učnimi izidi, izboljšave pa so bile uvedene predvsem na področju informiranja in podpornih storitev. Ugotovitve notranjih samoevalvacij fakulteta sistematično uporablja kot podlago za zunanje presoje (npr. vzorčna evalvacija NAKVIS), kar potrjuje robustnost notranjega sistema kakovosti.

Vpliv zakonodaje in prilagoditev notranjih aktov

Fakulteta se je v letu 2025 proaktivno odzvala na spremembe zakonodaje s posodobitvijo ključnih internih aktov. Usklajena je bila sistemizacija delovnih mest v okviru *Pravilnika o notranji organiziranosti UP FHŠ*, posodobljen pa je bil tudi *Pravilnik o zaključnem delu na dodiplomskem študiju*. Poseben poudarek je bil namenjen poenotenju sistema napredovanja na ravni univerze (plačni razred J), kar je povečalo preglednost kariernih poti zaposlenih.

Operativna racionalizacija in izzivi kadrovske podhranjenosti

Zaradi finančnih omejitev fakulteta že vrsto let izvaja stroge varčevalne ukrepe, ki vključujejo minimalne materialne stroške in nujna vzdrževalna dela. V letu 2025 je UP FHŠ poslovala pozitivno, kar je rezultat poudarjene racionalizacije, pridobivanja tržnih sredstev ter namenske uporabe sredstev za stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti in za posodobitev opreme.

Kritična analiza poslovanja razkriva dve pomembni tveganji, ki neposredno vplivata na operativno učinkovitost in dolgoročno kakovost članice. Prvo tveganje predstavlja kadrovska podhranjenost strokovnih služb, kjer preobremenjenost zaposlenih v administraciji povečuje tveganje za pojav napak pri delu, kar se kritično izkaže predvsem ob daljših odsotnostih, kot je bil primer v kadrovski službi. Specifika izvajanja velikega števila študijskih programov ob razmeroma majhnem številu študentov namreč zahteva skoraj individualno obravnavo, kar administrativno breme le še stopnjuje. Drugo ključno

tveganje pa je povezano s cikličnim izvajanjem študija, ki ga fakulteta izvaja za ohranitev finančne vzdržnosti. Čeprav tovrstna racionalizacija prinaša pomembne prihranke — na drugi stopnji tudi do 50 % ur — in vključuje omejevanje nabora izbirnih predmetov, ugotavljamo, da so ti ukrepi že dosegli skrajno mejo še sprejemljive kakovosti izvedbe študijskih programov.

Celovita presoja stanja na področju vodenja in kakovosti kaže na uspešno izvedeno menjavo vodstva, ki je ob ohranitvi kontinuitete dela prinesla opazne izboljšave v delovni klimi, komunikaciji ter digitalizaciji samoevalvacijskih procesov, kar se ob stabilnem finančnem poslovanju odraža v pozitivni organizacijski dinamiki. Vendar to stabilnost sistemsko ogrožajo izrazita kadrovska podhranjenost strokovnih služb in omejitve pri nagrajevanju zaposlenih, hkrati pa ugotavljamo, da je racionalizacija pedagoškega procesa s cikličnim izvajanjem programov že dosegla svojo skrajno mejo še sprejemljive kakovosti. Za zagotavljanje dolgoročnih standardov bo v prihodnjem obdobju nujno okrepiti administrativno podporo in s tem zmanjšati preobremenjenost zaposlenih, hkrati pa preko razvojnega dialoga in premišljenih ukrepov v akcijskih načrtih poiskati rešitve za ohranjanje kakovosti študija znotraj obstoječih finančnih in kadrovskih omejitev.

7.1.2 Kadrovska struktura

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

Presoja se:

- a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za obdobje zadnjih pet let;
- b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;
- č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;

⇒ **NAKVIS standard 10**

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Presoja se:

- a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
- b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;
- c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

⇒ **NAKVIS standard 11**

UP FHŠ sistematično spremlja stopnjo zadovoljstva zaposlenih z delovnim mestom, njihovo zavzetost, možnosti kariernega napredovanja ter materialne pogoje dela. Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu kaže na splošno pozitivne trende, vendar z zaznanimi razlikami med skupinami zaposlenih. Administrativno osebje izraža nekoliko nižjo stopnjo zadovoljstva pri ocenjevanju delovnega mesta in delovne zavzetosti v primerjavi s pedagoškim kadrom. Na podlagi teh ugotovitev Komisija za kakovost UP FHŠ priporoča uvedbo rednih strukturiranih sestankov in pogovorov z zaposlenimi, ki bi omogočili zgodnje prepoznavanje in reševanje ključnih vzrokov nezadovoljstva.

Splošna ugotovitev analize je, da zaposleni lastne kompetence, motivacijo in delovno vlogo ocenjujejo kot visoke, medtem ko so kritični do zunanjih, objektivnih delovnih pogojev, sistema nagrajevanja in zunanje motivacije – torej dejavnikov, na katere imajo neposredno nizek vpliv. Zaposleni izražajo relativno visoko obremenjenost na vseh področjih delovne obveznosti, od pedagoških in raziskovalnih aktivnosti do sodelovanja pri upravljanju članice.

Pri presoji kariernega razvoja so odgovori visokošolskih učiteljev in administrativnega osebja primerljivi, pri čemer je spodbudno, da so se ocene v primerjavi s študijskim letom 2023/2024 izboljšale. Podatki kažejo na boljšo komunikacijo, saj zaposlenim pri kariernem razvoju najpogosteje svetujejo sodelavci, sledijo pa jim neposredno nadrejeni. Kot glavna dejavnika, ki otežujeta karierno priložnosti, respondenti izpostavljajo družinske obveznosti in spol.

Fakulteta pri zaposlovanju dosledno sledi OTM-R načelom krovne kadrovske strategije univerze, kar zagotavlja odprte in pregledne postopke izbire kadrov, hkrati pa vseskozi izvaja ukrepe iz Načrta integritete in Načrta za enakost spolov. Realizacija teh strateških usmeritev se v anketi odraža skozi visoke ocene pravične obravnave, transparentnosti in ustreznega obveščanja o ciljih, kar krepi zaupanje v vodstvene procese. Neposredno nadrejeni so s strani večine zaposlenih prepoznani kot strokovni, spoštljivi in odprti za predloge.

Analiza odprtih odgovorov razkriva, da zaposleni pripombe razumejo kot pomemben kanal za izražanje konkretnih izkušenj. Vsebina teh odgovorov se najpogosteje nanaša na visoko delovno obremenjenost, administrativne zahteve ter nesorazmerje med prevzetimi odgovornostmi in nagrajevanjem. Izpostavljena je potreba po jasnejšem razmejevanju med pedagoškimi, raziskovalnimi in vodstvenimi obveznostmi. Na področju organizacijske pravičnosti se pojavljajo opozorila o neenakomerni porazdelitvi nalog ter pomanjkanju zadostne administrativne in strokovne podpore, kar stopnjuje pritisk predvsem na pedagoške in raziskovalne delavce.

Kadrovska struktura na dan 31. 12. 2025 kaže na določena odstopanja med načrtovanim in dejanskim stanjem. Načrtovanih je bilo 95 zaposlenih (80,40 FTE), dejansko pa je bilo zaposlenih 91 oseb (77,66 FTE). Porazdelitev po plačnih skupinah ob koncu leta 2025 je bila naslednja:

- Plačna skupina B: 2 osebi (1 FTE);
- Plačna skupina D: 87 oseb (73,36 FTE) – število se je povečalo tudi zaradi reforme in prehoda zaposlenih iz skupine J;
- Plačna skupina H: 2 osebi (3,3 FTE).

Fakulteta v poročevalskem obdobju ni beležila presežnih delavcev, izvedena pa je bila ena polovična upokojitvev. Na področju kariernega napredovanja je v letu 2025 napredovalo 38 matično zaposlenih, pri čemer je finančni učinek napredovanj (bruto I za 1. in 2. stopnjo iz sredstev MIZŠ) znašal 16.670,33 EUR. Struktura matično zaposlenih na UP FHŠ kaže na prevlado žensk (62 %), visoko stopnjo izobrazbe (93 % z 7. ravno ali višje) ter demografski izziv staranja kadra, saj je 47 % zaposlenih starejših od 50 let.

Tabela 7: KUP 05 - Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)

* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 05.

Utemeljitev:

Kazalnik daje vpogled v strukturo zaposlovanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, administrativnih, tehničnih in ostalih delavcev (v številu in v FTE) glede na sistemizacijo delovnih mest. Kazalnik lahko kaže tudi na naraščanje/padanje zaposlenih ter na rast/padec pedagoške in/ali raziskovalne dejavnosti. Iz podatkov, ki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 05 je razvidno, da na UP FHŠ po obsegu zaposlitev prevladujejo visokošolski učitelji (redni_e, izredni_e profesorji_ice ter docenti_ke, v manjšem obsegu pa tudi lektorji_ice z doktoratom in magisterijem).

7.1.3 Materialni pogoji

Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina in oblike izvajanja študijskih programov (hibridni študij, študij na daljavo...) in števila vpisanih študentov.

⇒ **NAKVIS standard 17**

UP FHŠ zagotavlja informacijsko podporo študijskemu, raziskovalnemu in administrativnemu procesu z dosledno uporabo univerzitetnih informacijskih rešitev (UNIS, PN, SAOP, Moodle, MS Office in MS Teams). Leto 2025 je zaznamovala zahtevna in obsežna nadgradnja vseh delovnih postaj na operacijski sistem Windows 11. Čeprav ta poseg prvotno ni bil načrtovan v takšnem obsegu, je bila njegova izvedba nujna za zagotavljanje varnostnih standardov in kompatibilnosti s sistemsko opremo univerze. Zaradi prednostne usmeritve sredstev v to sistemsko nadgradnjo je bila fakulteta primorana delno prilagoditi načrtovano dinamiko posodabljanja strojne opreme v kabinetih.

V poročevalskem obdobju je fakulteta realizirala nujno vzdrževanje in podporo obstoječim sistemom, ki omogočajo nemoteno delo v živo ter po potrebi hibridno izvedbo pedagoškega procesa. Ključne investicije v učne prostore so obsegale:

- Prenova učilnice »seminarska GIS«: S prostorsko reorganizacijo računalniške opreme smo optimizirali pogoje za izvedbo specializiranih predavanj, ki zahtevajo specifično razporeditev za kakovostnejšo interakcijo med študenti in pedagogi.
- Vzpostavitev nove računalniške enote: Z dodatno opremo v predavalnici Burja 3 je fakulteta pridobila tretjo, manjšo računalniško učilnico, kar povečuje časovno fleksibilnost pri načrtovanju vaj.

Kljub navedenim izboljšavam fakulteta zaradi proračunskih omejitev, povezanih z nadgradnjo operacijskega sistema, v letu 2025 ni v celoti realizirala načrtovane menjave računalnikov v učilnici »seminarska GIS«. Ta investicija ostaja prioriteta v naslednjem ciklu posodobitev.

Na področju usposabljanja zaposlenih za uporabo IKT orodij se je fakulteta v letu 2025 odločila za racionalizacijo in izrabo sinergij znotraj univerze. Namesto lastnih internih izobraževanj smo zaposlene sistematično spodbujali k vključevanju v program »digitalni PAI«, ki ga organizira UP PeF. S tem so sodelavci pridobili dostop do vrhunskih znanj o uporabi IKT orodij za podporo pedagoškemu procesu ter se seznanili z vedno bolj aktualnimi orodji umetne inteligence. Takšen pristop k sodelovanju med članicami omogoča širši nabor specifičnih znanj, ki presegajo zgolj administrativno uporabo programov.

Materialni pogoji na UP FHŠ so ocenjeni kot ustrezni za izvedbo vseh akreditiranih dejavnosti. Kot glavno prednost prepoznavamo uspešno izvedeno zahtevno sistemsko nadgradnjo (Windows 11) ter širitev računalniških zmogljivosti z učilnico Burja 3. Slabost predstavlja zamik celovite posodobitve strojne opreme v določenih specializiranih učilnicah. Priporočila za prihodnje obdobje vključujejo dokončanje menjave strojne opreme v GIS učilnici ter nadaljnje spodbujanje zaposlenih k pridobivanju digitalnih kompetenc s poudarkom na etični in vsebinski uporabi umetne inteligence v humanistiki.

7.1.4 Investicijske aktivnosti

Investicijska dejavnost Fakultete za humanistične študije v letu 2025 je bila v veliki meri pogojena z omejenimi finančnimi sredstvi, saj s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) niso bila predvidena sredstva za sofinanciranje večjih investicijsko-vzdrževalnih del. Posledično se je fakulteta osredotočila na nujna tekoča vzdrževalna dela, s katerimi se preprečuje nadaljnja škoda na objektu na Titovem trgu, ter na ciljne posodobitve notranjih prostorov in opreme.

Kljub omejitvam so bili v letu 2025 uspešno oblikovani in zagnani načrti za vzpostavitev skupnih prostorov za zaposlene in študente v sklopu knjižnice ter za prenovo pisarniških prostorov v četrtem nadstropju. Na področju tekočega vzdrževanja je bilo izvedeno redno beljenje hodnikov na mestih, kjer so bile stene poškodovane. V sodelovanju z rektoratom UP je bila izvedena tudi pomembna posodobitev ogrevalnega sistema; nameščen je bil nov, manjši rezervoar za kurilno olje, ki služi kot nujna rezerva v primeru izpada toplotne črpalke. Posebna pozornost je bila posvečena tudi kletnim prostorom (-2), kjer

so bila v dogovoru z rektoratom (zaradi souporabe sanitarij z lokalom v Armeriji) izvedena dela beljenja, namestitve senzorskih luči ter postavitev začasnih tlakov in pregrad.

Na področju investicij v opremo je bilo leto uspešno, saj so bili realizirani vsi načrtovani nakupi. Sredstva za to so bila črpana iz projektov ARIS (infrastrukturni programi in stabilno financiranje), tržne dejavnosti ter šolnin doktorskega študija, kar zagotavlja ustrezne pogoje za raziskovalno in pedagoško delo.

Kljub prizadevanjem nekateri ključni problemi stavbe ostajajo nerešeni. Največjo težavo še vedno predstavlja zamakanje objekta. Poleg manjših puščanj strehe se ob večjih nalivih in močnem vetru pojavlja zamakanje skozi okna nekaterih predavalnic in v kotlovnici. Dolgotrajna sanacija kletnih prostorov zaradi vdora podtalnice, ki se je s sistemom elektroosmoze začela že leta 2018, v letu 2025 še ni bila zaključena, čeprav je bil v letu 2024 izbran nov izvajalec. Prav tako niso bili zamenjani tlaki v kleti, poškodovani zaradi izliva vode leta 2023. Med nerealiziranimi manjšimi deli ostajajo še beljenje sanitarij, menjava termorefleksne folije na južni strani stavbe ter ureditev senčenja strešnih oken.

Tabela 8: Infrastrukturna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)

Članica UP	Leto 2023			Leto 2024			Leto 2025		
	NV	PV	SV	NV	PV	SV	NV	PV	SV
UP FHŠ	453.145,94	367.146,56	85.999,38	482.538,75	411.742,03	70.796,72	454.714,86	403.631,58	51.083,28
SKUPAJ UP	77.669.731,2	30.876.498,9	46.793.232,2	85.761.672,5	33.646.987,9	52.114.684,5	116.622.955,4	46.483.800,6	70.139.154,7
	2	3	9	2	8	4	4	7	7

* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 02.

Utemeljitev:

/

7.1.5 Prostori in oprema

Tabela 9: Lastne stavbe in deli stavb - površina v m² (kazalnik se spremlja na ravni univerze)

Članica UP, ki stavbo/del stavbe uporablja	Leto 2023				Leto 2024				Leto 2025			
	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m ²	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m ²	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m ²
UP FHŠ	Koper, Titov trg 5	2605 Koper	2605-1982-0	2.095,40	Koper, Titov trg 5	2605 Koper	2605-1982-0	2.095,40	Koper, Titov trg 5	2605 Koper	2605-1982-0	2.095,40
UP FHŠ	Koper, Izolska vrata 2	2605 Koper	2605-2173	97,02	Koper, Izolska vrata 2	2605 Koper	2605-2173	97,02	Koper, Izolska vrata 2	2605 Koper	2605-2173	97,02
SKUPAJ UP				31.361,27				34.036,59				41.053,19

* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 03.

Utemeljitev:

UP FHŠ upravlja s prostori na naslovu Titov trg 5, Koper. V letu 2024 smo v sodelovanju z rektoratom UP zaključili z nujno potrebno sanacijo hladilno-ogrevalnega sistema na naslovu Titov trg 5 in Armerija in Foresterija (Titov trg 4). Sanacija vdora podtalnice se je v sodelovanju z UP pričela v letu 2024, vendar še ni konkretnih rezultatov. Inštitut IAD UP FHŠ deluje v prostorih na naslovu Izolska vrata 2, Koper (za UP FM).

Tabela 10: Lastne kapacitete - število ležišč in delež glede na vse vpisane študente

* Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 04.

Utemeljitev:

UP FHŠ ne razpolaga z lastnimi kapacitetami ležišč.

7.1.6 Knjižnična in založniška dejavnost

Visokošolska knjižnica ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:

- a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
 - b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;
 - c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;
 - d) razvoj knjižnične dejavnosti,
 - e) na področju presoje zagotavljanja in izboljševanja kakovosti, spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se uporabljajo standardi kakovosti za zunanjo evalvacijo študijskega programa, določeni v 11. členu teh meril.
- ⇒ **NAKVIS standard 20**

Visokošolska knjižnična dejavnost na UP FHŠ se izvaja v tesnem strateškem sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Univerze na Primorskem (UP UK), kar študentom in zaposlenim zagotavlja celovito študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter kakovostne storitve. Čeprav fakulteta nima več lastne samostojne knjižnice, prostori v objektu fakultete aktivno služijo izvajanju knjižničnih procesov in strokovnemu delu za potrebe celotne univerze. Knjižnica s svojo založenostjo in sodobno informacijsko-bibliografsko podporo omogoča nemoten dostop do relevantnih mednarodnih baz podatkov, kar je ključno za kakovostno izvajanje študijskih programov in raziskovalno odličnost. Strokovno usposobljeni zaposleni nudijo uporabnikom individualno pomoč pri iskanju literature, virov in uporabi digitalnih orodij, s čimer aktivno prispevajo k razvoju knjižnične dejavnosti in informacijske pismenosti na fakulteti.

Na področju založništva fakulteta v okviru Založbe UP razvija prepoznavno znanstveno produkcijo, ki temelji na načelih odprte znanosti in zagotavljanju javne dostopnosti raziskovalnih dosežkov. Osrednji stebri te dejavnosti so Slovenska znanstvena zbirka za humanistiko (*Slovenian Scientific Series in Humanities*), zbirka Libri Universitatis Hereditati ter spletna znanstvena revija *Studia Universitatis Hereditati*. Slednja z vključenostjo v mednarodni referenčni bazi ERIH PLUS in Scopus potrjuje visoke standarde uredniškega dela in znanstvene relevantnosti. Celoten razvoj knjižnične in založniške podpore je tesno povezan s procesi zagotavljanja kakovosti, saj se nabor literature in storitev sproti prilagaja posodabljanju študijskih programov ter potrebam sodobnega raziskovalnega prostora.

Tabela 11: Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov

Elektronski viri	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov	341186	345333	346688
SKUPAJ UP	341186	345333	346688

*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 06.

Utemeljitev:

Kazalnik meri obseg elektronskih informacijskih virov, ki so na voljo študentom in zaposlenim Univerze na Primorskem (UP) za podporo študijskemu, raziskovalnemu, umetniškemu, strokovnemu delu in vseživljenjskem učenju. Vključuje število zakupljenih naslovov spletnih znanstvenih in strokovnih revij ter število dostopnih spletnih knjig in elektronskih pripomočkov. Kazalnik ne podaja podatkov za UP FHŠ, so pa visokošolski učitelji_ice redno obveščeni o novih elektronskih virih, elektronskih revijah in knjigah,

to pa izdatno izboljšuje študijski proces, saj dostopni elektronski viri predstavljajo pomembno referenčno študijsko literaturo, prav tako temeljno literaturo in vire za znanstvenoraziskovalno delo visokošolskih učiteljev_ic.

Tabela 12: Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov

Zbirka knjižnega gradiva (enote):	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Knjige, brošure	52.405	53.120	54.463
Disertacije, mag., dipl., raz. naloge	18.313	17.960	16.543
Serijske publikacije	4.044	4.093	4.107
Drugo	1.737	1.714	1.966
SKUPAJ UP	76.499	76.887	77.079

*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 07.

Utemeljitev:

Kazalnik meri obseg celotne knjižnične zbirke Univerze na Primorskem (UP), izražen s številom enot knjižničnega gradiva, ki je na voljo študentom, raziskovalcem in zaposlenim. Vključuje tiskano in drugo fizično gradivo. Kazalnik ne podaja posebej podatkov za UP FHŠ.

7.1.7 Financiranje

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.

⇒ **NAKVIS standard 19**

Poslovanje UP FHŠ v letu 2025 je temeljilo na določilih Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov ter krovnih načelih Nacionalnega programa visokega šolstva. Fakulteta je v poročevalskem obdobju dosegla zastavljeni cilj dolgoročne finančne stabilnosti, ki omogoča kakovostno izvajanje pedagoškega in raziskovalnega procesa. Z izvajanjem sistematičnih ukrepov nadzora in optimizacije porabe so bila finančna sredstva enakomerneje razporejena med enote in zaposlene, kar je neposredno prispevalo k večji učinkovitosti poslovanja.

UP FHŠ je poslovno leto 2025 zaključila s pozitivnim poslovnim izidom, tako po načelu nastanka poslovnega dogodka kot po načelu denarnega toka. Prejeta sredstva so bila porabljenamensko, tekoče finančne obveznosti do zunanjih deležnikov pa izpolnjene v pogodbenih in zakonskih rokih. Takšno poslovanje potrjuje, da ima članica vzpostavljene ustrezne mehanizme za upravljanje s tveganji in zagotavljanje stabilnega razvojnega okolja.

Skrb za slovenski jezik kot nacionalno pomembna naloga: Fakulteta preko Oddelka za slovenistiko in Centra za slovenski jezik opravlja ključno družbeno vlogo pri razvoju in promociji slovenščine. Kot prva v Sloveniji je UP FHŠ akreditirala in v študijskem letu 2024/25 pričela z izvajanjem predmeta *Slovenščina v strokah 1*, ki ga je obiskovalo 14 študentov. Poleg rednega študijskega procesa na vseh treh stopnjah fakulteta izvaja obsežen nabor tečajev za mednarodne študente in zaposlene:

- Pripravljalni tečaji »SpeakUP Slovene«: V 7 skupinah se je usposabljal 134 bodočih študentov.
- Tečaji za tuje študente in osebe: 108 udeležencev v 8 skupinah.
- 32. poletna šola »Halo, tukaj slovenski Mediteran«: 45 udeležencev iz zamejstva in tujine.

Na področju strokovnega razvoja je bilo v letu 2025 realiziranih več specializiranih priročnikov, zlasti slovnice slovenskega jezika za govorce makedonščine (v 5 delih), zbirke vaj za modalne glagole in rabo

vejice ter interaktivne vaje za e-okolje Moodle. Posebej velja izpostaviti izvedbo dveh pravopisnih delavnic za strokovne sodelavce na ravni celotne univerze, kar krepi kulturo rabe jezika v uradni komunikaciji.

UP FHŠ spodbuja povezovanje študentov in zaposlenih tudi izven študijskega okolja, s čimer krepi institucionalno pripadnost. V letu 2025 so bili realizirani ključni dogodki, kot so sprejem brucev, ŠtartUP ter druženja ob Rektoričinem dnevu in novoletnih srečanjih. Kljub uspešni izvedbi večine dejavnosti ugotavljamo tveganje na področju prostorske infrastrukture za druženje zaradi zaprtja prostora *mixUP* na rektoratu, na kar se fakulteta odziva z vzpostavitvijo lastnega družabnega prostora v stavbi UP FHŠ. Vsebinski doprinos obštudijskih dejavnosti se odraža v projektu *Mezzanine*, kjer študenti sodelujejo pri terenskih raziskavah narečij, v strokovni ekskurziji v Toskano z obiskom *Accademia della Crusca* ter v množičnem vključevanju zaposlenih in študentov v športne dejavnosti UP (ŠportUP).

Tabela 13: Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje

Vir sredstev	SKUPAJ UP FHŠ Leto 2023				SKUPAJ UP FHŠ Leto 2024				SKUPAJ UP FHŠ Leto 2025			
	Prihodki v EUR		Odhodki v EUR		Prihodki v EUR		Odhodki v EUR		Prihodki v EUR		Odhodki v EUR	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Javna služba skupaj	3.751.317,64	100,0	3.611.583,24	100,0	3.666.327,17	98,0	3.726.007,41	98,0	4.608.747,20	98%	4.301.523,37	98%
MVZI	2.674.070,33	71,0	2.590.497,16	72,0	2.706.206,66	72,0	2.805.732,11	74,0	3.471.664,57	74%	3.225.395,42	73%
ARRS	793.724,99	21,0	793.724,99	22,0	737.284,74	20,0	737.284,74	19,0	773.685,93	16%	773.685,93	18%
SPIRIT, JAK	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
Druga ministrstva	6.365,08	0,0	6.365,08	0,0	10.000,00	0,0	10.000,00	0,0	73.397,31	2%	73.397,31	2%
Občinski proračunski viri	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	31.546,88	1,0	31.546,88	1,0	0,00	0,0	0,00	0,0	6.992,80	0%	6.992,80	0%
Cenik storitev univerze	100.916,03	3,0	49.188,55	1,0	124.990,49	3,0	86.618,17	2,0	148.806,35	3%	88.973,87	2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	81.787,47	2,0	81.787,47	2,0	39.465,27	1,0	39.465,27	1,0	82.442,60	2%	82.442,60	2%
Drugi viri	62.906,86	2,0	58.473,11	2,0	48.380,01	1,0	46.907,12	1,0	51.757,64	1%	50.635,44	1%
Trg	12.100,82	0,0	8.840,09	0,0	92.350,43	2,0	87.994,53	2,0	95.344,16	2%	95.199,40	2%
SKUPAJ ČLANICA UP	3.763.418,46	100,0	3.620.423,33	100,0	3.758.677,60	100,0	3.814.001,94	100,0	4.704.091,36	100%	4.396.722,77	100%

*Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 01.

Utemeljitev:

Kazalnik meri finančne rezultate poslovanja tekočega leta in izpolnjevanje načrta poslovanja tekočega leta na članici in UP po obračunskem toku. Podatki se zbirajo ob pripravi letnega poročila UP in članic UP. Vpišejo se prihodki in odhodki v letu spremljanja, ločeno po virih financiranja. Iz priloženega kazalnika je razvidno, da glavnino financiranja UP FHŠ predstavlja financiranja iz naslova Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI), drugi pomemben vir pa je ARIS (Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije).

8 TRAJNOST

Visokošolski zavod za vse notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce in druge zaposlene in sodelujoče) zagotavlja podporo in storitve, ki presegajo zgolj uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti.

Presoja se zagotavljanje pogojev in mehanizmov za:

- razvoj poklicne poti in strokovnega potenciala vseh zaposlenih (pedagoški, ne-pedagoški kader, mladi zaposleni;
- sistematično usposabljanje, mentorstvo, svetovanje ter druge oblike strokovne in karijerne podpore za novo zaposlene;
- storitve za študente, ki vključujejo načrtovanje študijske poti, karierno svetovanje, psihološko in socialno podporo ter vključevanje v akademsko in širšo skupnost;
- spoštovanje načela enakosti spolov v skladu s programom ukrepov zavoda (za vse notranje deležnike);
- spoštljivo, dostojno in varno okolje, ki varuje dostojanstvo vseh notranjih deležnikov ter zagotavlja učinkovite mehanizme pomoči osebam v stiski.

Presoja se, ali so oblike podpore in storitev iz prejšnjega odstavka sistematične, trajne, redno evalvirane in prilagajene potrebam deležnikov.

8.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI TRAJNOSTI

Tabela 14: Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)

ČLANICA UP	Leto 2023		Leto 2024		Leto 2025	
	Število akreditiranih mikrodokazil	Število izvedenih mikrodokazil	Število akreditiranih mikrodokazil	Število izvedenih mikrodokazil	Število akreditiranih mikrodokazil	Število izvedenih mikrodokazil
UP FHŠ					3	6

Utemeljitev:

Kazalnik Mikrodokazila je procesni kazalnik, ki meri obseg razvoja in izvajanja mikrodokazil na UP, izražen s številom akreditiranih mikrodokazil ter številom dejansko izvedenih mikrodokazil v posameznem letu. Odraža stopnjo prilagodljivosti, odzivnosti univerze na potrebe okolja ter njeno vlogo na področju vseživljenjskega izobraževanja. Kazalnik kaže stopnjo razvitosti ponudbe krajših izobraževalnih programov, povezanost univerze z gospodarstvom in družbo, podporo razvoju kompetenc za trg dela. Spremlja se ločeno po dveh vrednostih: število akreditiranih mikrodokazil v posameznem študijskem letu in število izvedenih mikrodokazil v posameznem koledarskem letu. Glede na to, da je bilo z zakonodajo omogočeno izvajanje mikrodokazil šele z letom 2025, primerjava s preteklimi leti ni mogoča, vsekakor pa tri akreditirana mikrodokazila ter šest izvedenih krajših izobraževanj za namen razvoja mikrodokazil, izkazuje določeno stopnjo povezanosti fakultete z družbo in gospodarstvom.

Tabela 15: Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, Alumni UP)

Leto*	Število udeležencev				Pregled rezervacij in obiskov		
	Študenti UP	Zaposleni UP	Alumni UP	SKUPAJ	Število rezervacij	Število obiskov	Razmerje med rezervacijami in obiski
2023	1008	67	2	1077	3222	2231	69%
2024	1201	84	5	1290	5072	3727	73%
2025**	1344	73	10	1427	9179	6964	76%
SKUPAJ UP	2651	209	10	2870	17473	12922	74%

Utemeljitev:

Kazalnik meri število oseb, ki so obiskale vsaj eno Šport UP aktivnost ločeno po kategoriji (študenti, zaposleni in člani Alumni UP) in razmerje med rezervacijami in dejanskim obiskom z namenom spremljanja števila študentov, Alumni UP in zaposlenih UP vključenih v športne aktivnosti preko Šport UP. V izračunu so upoštevane tri kategorije udeležencev Šport UP: študenti vpisani na UP v tekočem

študijskem letu (tisti, ki so prvič ali ponovno vpisani ali v prvem letu pavziranja), vsi zaposleni na UP (ne glede na delež zaposlitve) in člani Alumni UP (diplomanti UP, ki so podpisali pristopno izjavo v Alumni UP). Število rezervacij predstavlja vse prijave na aktivnosti Športa UP za katere so potrebne prijave. Število obiskov je dejansko število udeležencev, ki so se udeležili aktivnosti pri kateri je zahtevana prijava. Razmerje med rezervacijami in obiski predstavlja odstotek prijavljenih udeležencev, ki so se udeležili aktivnosti. Glede na to, da so na voljo samo skupni podatki za celotno UP in bodo podatki po članicah UP na voljo šele v letu 2026, obstoječih podatkov za UP FHŠ v tem trenutku ni mogoče komentirati.

9 ANALIZA URESNIČEVANJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

V nadaljevanju je predstavljena analiza uresničevanja načrtovanih ukrepov v študijskem letu 2024/2025 na podlagi sprejetega akcijskega načrta izboljšav:

Področje	Cilj/strategija	Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok	Realizacija (DA/NE)	Obrazložitev:
Raziskovanje	Izboljšati raziskovalno dejavnost na oddelku in nuditi možnost študentom za vključevanje v raziskovalno delo	Prijava raziskovalnega projekta	Prijava na razpise	Člani oddelka, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo	2025	DA	Realizirano. Ena članica je prijavila ARIS projekt; ena članica je skupaj z drugo univerzo prijavila projekt; ena članica je predvidena kot sodelavka na dveh prijavljenih ARIS projektih. Pridobljen Erasmus BIP.
Izobraževanje	Izboljšanje kakovosti študija	Posodobitev literature pri vseh predmetih	Nosilci predmetov pregledajo svoje učne načrte v okviru prenove študijskega programa 2025	Nosilci predmetov / koordinatorji programov	31. 8. 2025	DA	Realizirano
	Zagotavljanje dostopnosti študijske literature	Prenova študijskega programa (osvežitev študijske literature / dostopnost literature)	Nakup manjkajoče literature; zamenjava nedostopne z dostopno literaturo; iskanje in zagotavljanje virov za sprotno nakupovanje literature.	Predstojnik oddelka, odgovorni nosilci študijskih predmetov	Do konca kolesarskega leta 2025	DA	Posodobitev študijskega programa
	Povečanje vpisa v študijski program JPP, posodabljanje vsebin in učnih načrtov	Prenova magistrskega študijskega programa JPP, uvedba manjših sprememb predmetnika	Izdelava novega predmetnika in prilagoditev nekaterih vsebin obstoječih predmetov	dr. Ana Beguš	30. 9. 2025	DA	Realizacija prenove študijskega programa, posodobitev in prenova vseh učnih načrtov in predaja dokumentacije komisiji.

ISEP-UP FHŠ

Internacionalizacija	Spodbujanje mobilnosti študentov in učiteljev	Izvajanje mobilnosti v okviru programov Erasmus + in BIP	Dohodne in odhodne mobilnosti študentov in zaposlenih	Koordinatorji študijskih programov	tekoče	DA	Mobilnosti so bile izvedene skladno z razpoložljivimi možnostmi in interesom študentov ter zaposlenih.
Umetnost							
Trajnost	Racionalna raba virov in digitalna podpora študiju	Dosledna uporaba e-učilnic	Uporaba elektronskih in interaktivnih gradiv, dostopnih na daljavo	Nosilci predmetov	tekoče	DA	Študenti so imeli na voljo elektronska in interaktivna gradiva; e-učilnice so bile uporabljene v podporo študijskemu procesu.
Upravljanje in poslovanje	Izboljšanje organizacije študijskega procesa	Boljša organizacija študijske prakse	Pogovor in izmenjava izkušenj med člani in sodelavci oddelka	Predstojniki oddelkov	31. 9. 2026	DA	Ukrepi so bili v študijskem letu 2024/2025 začeti in se izvajajo skladno z načrtom.

10 AKCIJSKI NAČRT V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026

V nadaljevanju so predstavljeni načrtovani ukrepi v študijskem letu 2025/2026:

Področje	Cilj/strategija	Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok	Opomba
Raziskovanje	Razširiti raziskovalno aktivno jedro fakultete in zmanjšati odvisnost od manjšega števila projektno zelo aktivnih posameznikov.	Spodbujanje večjega deleža raziskovalcev k sodelovanju v nacionalnih in mednarodnih projektih prijavah.	Mentorska podpora manj izkušenim raziskovalcem; sistematična projektna podpora na ravni fakultete.	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo, vodje programskih skupin.	Do leta 2029	Delež raziskovalcev_k, ki sodelujejo pri projektih prijavah ostaja relativno nizek kljub povišanju.
	Zmanjšati finančno ranljivost fakultete in zagotoviti stabilnejše pogoje za raziskovalno delo.	Krepitev stabilnega in dolgoročnega financiranja raziskovalne dejavnosti: zmanjšati finančno ranljivost fakultete in zagotoviti stabilnejše pogoje za raziskovalno delo.	Povečanje števila prijav na evropske razpise; razvoj aplikativnih in tržnih projektov; povezovanje raziskovanja s pedagoškimi programi.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, vodje programskih skupin.	Do leta 2029	Kljub boljšemu poslovanju fakultete stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti ostaja izziv.
Izobraževanje	Zagotoviti obvladljivo razmerje med domačimi in mednarodnimi študenti.	Omejevanje rasti vpisa mednarodnih študentov z enega samega jezikovnega območja ter krepitev integracijskih podpornih mehanizmov.	Spremljanje deleža mednarodnih študentov po programih in stopnjah; krepitev tutorskega sistema, izvajanje obštudijskih dejavnosti, ki spodbujajo jezikovno mešane študijske skupine in rabo slovenščine.	Prodekanja za študentske zadeve, oddelki, tutorji	Do konca leta 2027	Delež mednarodnih študentov je dosegel zgornjo mejo integracije, kar predstavlja tveganje za kakovost pedagoškega procesa in študijsko izkušnjo vseh študentov.

	Racionalizacija študijskega procesa in izboljšanje pogojev študija	Preveriti možnost preavitve prakse na urniku v drugi letnik, 2. semester	Uskladitev z drugimi oddelki	Izr. prof. dr. Petra Kavrečič Božeglav	Do konca leta 2026	
	Boljša usklajenost pedagoške prakse z drugimi študijskimi obveznostmi	Razmislek o možnostih drugačne organizacije pedagoške prakse, da v tistem času študenti ne bi imeli drugih študijskih obveznosti	Pogovor na ravni oddelka in sodelujočih fakultet (koordinacija med fakultetami)	Izr. prof. dr. Petra Kavrečič Božeglav	Do konca leta 2026	
Internacionalizacija	Povečati aktivno vključenost zaposlenih v mednarodne pedagoške in raziskovalne mobilnosti.	Sistematično spodbujanje in olajšanje mednarodnih mobilnosti zaposlenih.	Boljše informiranje zaposlenih o možnostih znotraj T4EU in Erasmus+; povezovanje mobilnosti z razvojem študijskih programov in raziskovanjem; spodbujanje kratkih mobilnosti.	Prodekanja za mednarodno sodelovanje, mednarodna pisarna, vodstva oddelkov	Ko konca leta 2027	Mobilnost zaposlenih na sistemski ravni zaostaja za mobilnostjo študentov_k
Umetnost	Jasneje umestiti umetniško dejavnost kot pomemben steber delovanja UP FHŠ.	Vzpostavitev prepoznavnega in strateško usmerjenega okvira za umetniško dejavnost.	Povezovanje umetniških praks s študijskimi programi in raziskovanjem; jasnejša opredelitev ciljev umetniške dejavnosti v internih dokumentih; sistematično evidentiranje umetniške produkcije.	Vodstvo fakultete	Do leta 2027	V dokumentih (npr. Poročilih) je umetniška dejavnost navedena kot pomemben element delovanja fakultete, vendar pa brez podanega jasnega strateškega okvira in kazalnikov razvoja.
Trajnost	Zagotoviti dolgoročno kadrovsko vzdržnost in prenos znanja med generacijami.	Naslavljanje starostne strukture zaposlenih s postopnim pomlajevanjem kadra in strateškim načrtovanjem nasledstev.	Načrtovanje novih zaposlitev ob upokojitvah; vključevanje mlajših raziskovalcev in mladih doktorjev znanosti v pedagoško delo in projekte; spodbujanje doktorskih študentov k akademski karieri.	Vodstvo fakultete	Do leta 2029	Starostna struktura predstavlja izziv, ki ga je treba nasloviti.

ISEP-UP FHŠ

Upravljanje in poslovanje	Izboljšati delovne in študijske pogoje ter zmanjšati infrastrukturni dolg.	Pospešitev realizacije infrastrukturnih in vzdrževalnih del z bolj realnim načrtovanjem in fazno izvedbo prenovitvenih del.	Prioritetna razvrstitev vzdrževalnih posegov; sprotno spremljanje realizacije načrtov; usklajevanje s službami UP.	Vodstvo UP FHŠ v sodelovanju z UP	Do leta 2027	Pomemben del vzdrževalnih in prenovitvenih del ostaja nerealiziran.
---------------------------	--	---	--	-----------------------------------	--------------	---

Upoštevati standarde odličnosti NAKVIS:

- odličnost v poučevanju,
- odličnost v mednarodnem sodelovanju,
- odličnost v aktivnem vključevanju študentov,
- odličnost pri povezovanju z gospodarstvom in širšo družbo,
- odličnost pri uresničevanju načel trajnostnega razvoja

11 PRILOGE

- Kazalniki kakovosti UP za pretekla tri leta (KUP 1 – KUP 25)
- Poročila anket (zaposleni, študenti in diplomanti)
- Samoevalvacijska poročila študijskih programov in delov študijskih programov/študijskih programov za izpopolnjevanje/ krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila
- druge morebitne priloge